



คู่มือ

การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
2563

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
สงวนลิขสิทธิ์

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563

จัดทำโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
สถาบันวิจัยและพัฒนา (ศูนย์แมริม) ชั้น B2 อาคารบริหารกลางและอำนวยการ  
180 หมู่ 7 ถนนโชตนา (เชียงใหม่-ฝาง) ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180  
โทร. 0-5388-5950 โทรสาร: 0-5388-5950

ผู้เรียบเรียง	นางสาวประกายดาว ไคร้มา	โทร. 0-5388-5950
ผู้ตรวจสอบ	อาจารย์ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง	โทร. 0-5388-5950
	อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้	โทร. 0-5388-5950

## คำนำ

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมจากคู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับพิมพ์ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มงานวิจัยมีความทันสมัยขึ้น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นมาตรฐานการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สำหรับนักวิจัยและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เล่มนี้แบ่งออกเป็น 4 บท ดังนี้ บทที่ 1 เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับส่วนประกอบของงานวิจัย ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบท้ายเรื่อง บทที่ 2 การจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นขั้นตอนในการจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัย ตลอดจนสิ่งที่ควรทราบในการทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด และบทที่ 3 การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง จะมีตัวอย่างรูปแบบของการเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก อาจารย์ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และอาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการช่วยตรวจสอบแก้ไขและปรับปรุง รวมทั้งบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านที่ช่วยให้การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกแก่นักวิจัย และบุคลากรในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
กันยายน 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>บทที่ 1 ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</b>	<b>1</b>
ส่วนนำ	1
1. ปกนอก	1
2. ปกใน	4
3. สันปก	4
4. บทคัดย่อ	4
5. กิตติกรรมประกาศ	7
6. สารบัญ	8
7. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ	9
ส่วนเนื้อเรื่อง	10
บทที่ 1 บทนำ	10
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	10
บทที่ 4 ผลการวิจัย	10
บทที่ 5 การสรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	10
ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	11
1. เอกสารอ้างอิง	11
2. ภาคผนวก	11
3. ประวัติผู้วิจัย	11
<b>บทที่ 2 การจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</b>	<b>14</b>
เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการพิมพ์	14
1. กระดาษที่ใช้พิมพ์	14
2. ตัวพิมพ์	14
3. การจัดหน้ากระดาษหรือการเว้นขอบกระดาษ	14
4. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด	15
5. การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ	15
6. การขึ้นหน้าใหม่	15
การลำดับหน้า	15
1. การลำดับหน้าส่วนนำ	15

## สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
2. การลำดับหน้าเนื้อเรื่อง	15
การแบ่งบทและหัวข้อบท	16
1. บทที่	16
2. การแบ่งหัวข้อ	16
การพิมพ์เลขกำกับชื่อตารางและรูปภาพ	17
การพิมพ์ วงเล็บ และอัญประกาศ	18
การพิมพ์สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์	18
การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	18
<b>บทที่ 3 การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง</b>	<b>19</b>
การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา	19
1. การอ้างอิงระบบหมายเลขตามหลักเกณฑ์ Vancouver	19
2. การอ้างอิงระบบนาม-ปี	19
การเขียนเอกสารอ้างอิง	23
การเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับระบบหมายเลข	32
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>34</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>35</b>
ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการลงลายน้ำ	36

## บทที่ 1

### ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบท้ายเรื่อง ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ส่วนนำ

ในส่วนนำเรื่องประกอบไปด้วย

##### 1. ปกนอก (Cover)

ต้องมีลักษณะเป็นปกแข็ง โดยรายงานวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใช้ปกสีเหลืองอ่อน ตัวอักษรสีดำ ถ้าได้ทุนจากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้ใช้ปกสีขาวเคลือบมันทั้งปก ตัวอักษรสีดำ

##### 1. ตราสัญลักษณ์

อยู่ส่วนบนสุดกลางหน้า แยกตามแหล่งทุนที่ได้รับ โดยงบประมาณแผ่นดินและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำหรับงบประมาณแผ่นดิน(สกสว.) ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตราสัญลักษณ์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อยู่ข้างกัน ดังตัวอย่าง (หน้า 2-3)

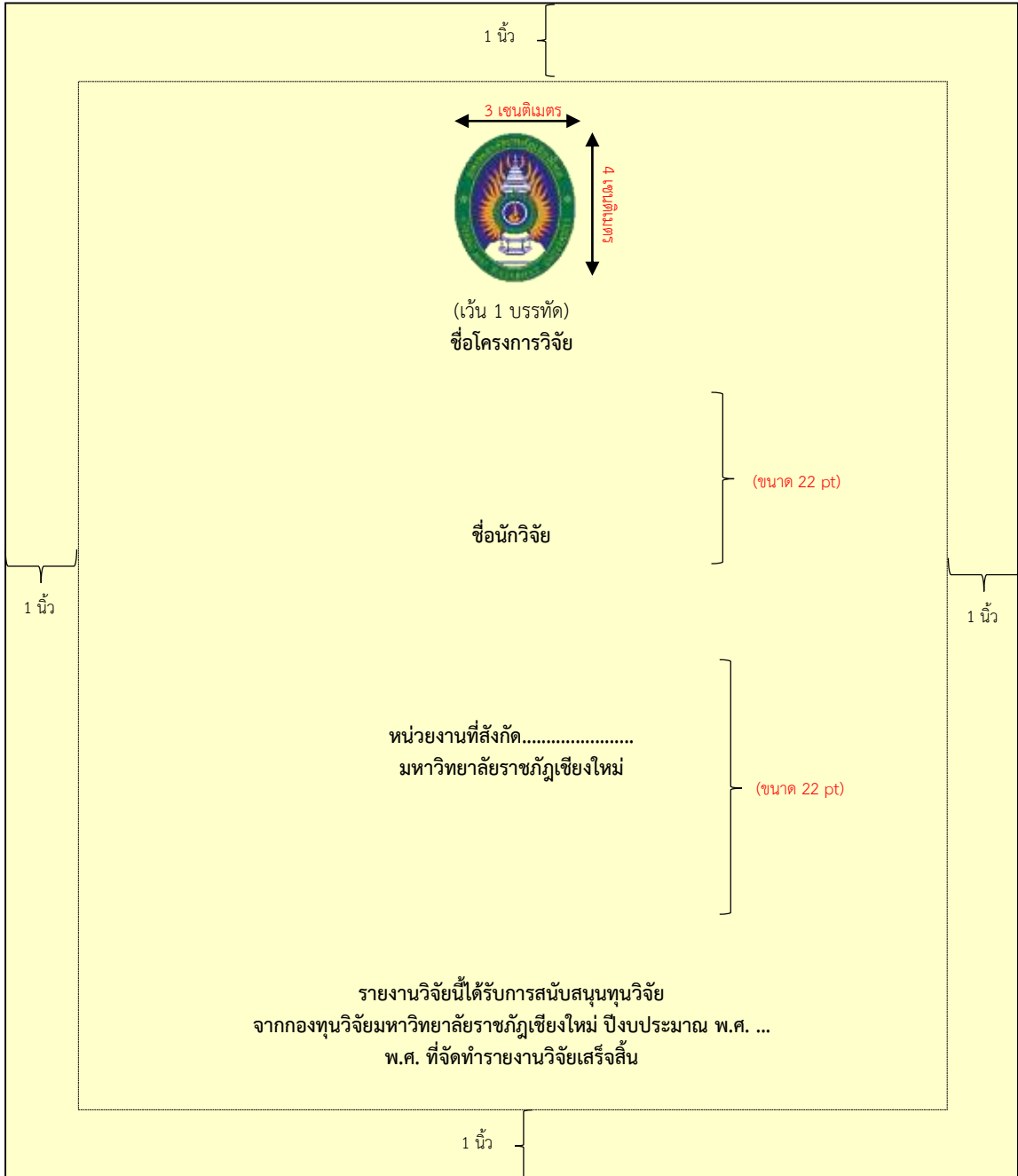
##### 2. ชื่อแผนงาน/โครงการวิจัย เป็นชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัย

3. ผู้วิจัยและคณะ ให้พิมพ์ชื่อผู้วิจัย โดย *ไม่ต้องระบุ คำนำหน้า ตำแหน่ง วิชาการและวุฒิการศึกษา* หากชื่อคณะผู้วิจัยเกิน 3 คน ให้พิมพ์ชื่อหัวหน้าโครงการต่อด้วย “และคณะ”

##### 4. แผนงาน/โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจาก

ให้ระบุว่าแผนงานหรือโครงการวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากชื่อแหล่งทุน ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามด้วยข้อความ “งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ.ที่ได้รับงบประมาณ” สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน(สกสว.) ให้เพิ่มข้อความ “โดยการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ปีพ.ศ.ที่จัดทำรายงานการวิจัย” ดังตัวอย่างหน้าถัดไป

**ตัวอย่างปรายงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
(ปกสีเหลืองอ่อน)**



**ตัวอย่างปกรายงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน (สกว.) (ปกสีเขียวเคลือบ  
มัน)**





## 2. ปกใน (Title Page)

รายละเอียดให้พิมพ์เหมือนปกนอกทุกประการ แต่ไม่ใส่ตราสัญลักษณ์

## 3. สันปก (Spine)

พิมพ์ตัวอักษรสีดำ มีชื่อโครงการวิจัย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และปีงบประมาณที่ได้รับทุน

### ตัวอย่างสันปก

ชื่อโครงการวิจัย	(ขนาด 18 pt หนา)	ชื่อผู้วิจัย	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน
------------------	------------------	--------------	------------------------

## 4. บทคัดย่อ

เป็นส่วนสรุปของรายงานวิจัย โดยต้องจัดทำทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดดังนี้

- หัวข้อวิจัย (Research Title)
- ชื่อผู้วิจัย (Researcher)
- หน่วยงาน/คณะ (Faculty/Department)
- ปีที่จัดพิมพ์ (Published Year)
- รายละเอียดบทคัดย่อ (ABSTRACT) ในเนื้อหาของบทคัดย่อ ควรประกอบด้วย  
วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยรวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีเก็บ  
ข้อมูลและผลของการวิจัยแบบย่อ บทคัดย่อที่ดีควรเป็นแบบสรุปมีความยาวไม่เกิน  
1 หน้ากระดาษ หรือ 300 คำ
- คำสำคัญ (Keyword) ควรมีไม่เกิน 6 คำ



**ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ**

Research Title: ..... (ขนาด 16 pt)  
Researcher: .....  
Faculty/Department: .....  
Research Grant : .....  
Published Year: .....

(เว้น 3 บรรทัด)

**Abstract** (ขนาด 18 pt หนา)  
(เว้น 1 บรรทัด)

(ขนาด 16 pt)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(เว้น 1 บรรทัด)

Keyword(s): .....

### 5. กิตติกรรมประกาศ

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ *ไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัย ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง* ควรมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

#### ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

<p>กิตติกรรมประกาศ (ขนาด 18 pt หนา) (เว้น 1 บรรทัด)</p> <p>(ขนาด 16 pt)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(เว้น 3 บรรทัด)</p> <p style="text-align: right;">ชื่อผู้วิจัย ปีงบประมาณ</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. สารบัญ

เป็นรายการที่แสดงถึงเนื้อหาสำคัญทั้งหมดของงานวิจัยจัดแยกเป็นบท ๆ สารบัญควรประกอบด้วย สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ ให้ตั้งค่าตัวเลขจำแนกตามบทดังตัวอย่าง

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญ

สารบัญ (ขนาด 18 pt หนา)		หน้า
(เว้น 1 บรรทัด)		
บทคัดย่อภาษาไทย		ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ขนาด 16 pt)		ข
กิตติกรรมประกาศ		ค
สารบัญ		ง
สารบัญตาราง		จ
สารบัญภาพ		ฉ
บทที่ 1 บทนำ		1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		-
วัตถุประสงค์ของการวิจัย		-

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญ(ต่อ)

สารบัญ (ต่อ)		หน้า
(เว้น 1 บรรทัด)		
ขอบเขตของการวิจัย		-
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		-
นิยามศัพท์เฉพาะ		-
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		-
.....		-
.....		-

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญตาราง

สารบัญตาราง	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ตารางที่	หน้า
2.1 ชื่อตาราง	-
2.2 ชื่อตาราง	-
3.1 ชื่อตาราง	-

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญภาพ

สารบัญภาพ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ภาพที่	หน้า
1.1 ชื่อภาพ	-
1.2 ชื่อภาพ	-
3.1 ชื่อภาพ	-

7. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆที่ใช้ในการวิจัย

### ตัวอย่างรายการสัญลักษณ์และคำย่อ

รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ขนาด 18 pt หนา)	
(เว้น 1 บรรทัด)	
สัญลักษณ์และคำย่อ (ขนาด 16 pt หนา)	คำจำกัดความ/คำเต็ม
วช. (ขนาด 16 pt)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
CMRU (ขนาด 16 pt)	Chiang Mai Rajabhat University

## ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วยบทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกรอบแนวคิดในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย และการสรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะดังนี้

### บทที่ 1 บทนำ

เป็นบทแรกของรายงานการวิจัย ในส่วนนี้ให้เขียนถึงความสำคัญหรือปัญหาของเรื่องที่เสนอขอทำการวิจัย โดยเขียนอธิบายให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยเพื่อหาคำตอบ ในบทนี้ ผู้วิจัยจะอธิบายถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตามลำดับ

### บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้เป็นบทที่ประกอบด้วยรายละเอียดของการรวบรวมหลักการทฤษฎี แนวคิด หลักการ และผลการศึกษาวิจัยที่ได้จากการศึกษาเอกสารหลายประเภท ทั้งตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือฐานความคิดและแนวทางในการดำเนินการวิจัย รวมทั้งกรอบแนวคิดการวิจัยและสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

### บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะต้องอธิบายวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน วิธีการต่าง ๆ โดยระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล ถ้าเป็นการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ต้องอธิบายถึงวิธีการทำแบบสอบถาม ลักษณะของคำถาม หลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

### บทที่ 4 ผลการวิจัย

ในบทนี้ ผู้เขียนจะต้องแสดงผลการศึกษาวิจัยหรือข้อค้นพบให้ปรากฏชัด โดยอาจจะนำเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง กราฟ แผนภูมิหรือภาพประกอบพร้อมคำอธิบายหรือข้อมูลเชิงพรรณนาตามความเหมาะสม

### บทที่ 5 การสรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

1. การสรุปผลการวิจัย เป็นการสรุปผลการวิจัยโดยเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. การอภิปรายผล เป็นการนำผลการวิจัยและข้อค้นพบมาอภิปราย ในการสรุปนี้ ผู้เขียนจะต้องอภิปรายความเชื่อมโยงระหว่างผลงานวิจัยที่ได้กับผลการวิจัยอื่น อ้างอิงทฤษฎีและผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวิเคราะห์ให้มีน้ำหนักน่าเชื่อถือมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้เขียนจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผลงานของตนไปสนับสนุนหรือโต้แย้งผลงานวิจัยอื่นเพียงใด จะต้องสอดคล้อง

- กับวัตถุประสงค์ ตอบวัตถุประสงค์ให้ครบทุกข้อ กรณีที่มีการตั้งสมมติฐาน จะต้องมีการทดสอบและตอบสมมติฐานให้ครบทุกข้อ
3. ข้อเสนอแนะ เป็นการชี้แนะแนวทางในการทำวิจัยครั้งต่อไป รวมไปถึงการชี้แนะแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ โดยให้ยึดหลักว่า “ใครนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร”
  4. ผลสำเร็จของการวิจัยในการพัฒนาท้องถิ่น (กรณีเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับท้องถิ่น) ควรมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมที่จับกัชัดเจน

## ส่วนประกอบท้ายเรื่อง

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง ประกอบด้วยเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย ดังนี้

### 1. เอกสารอ้างอิง

เป็นรายละเอียดเอกสารและข้อมูลทุกรายการที่ใช้ประกอบการทำวิจัย ซึ่งเอกสารอ้างอิงเป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้งานวิจัยมีความน่าเชื่อถือ และเป็นการแสดงจรรยาบรรณที่จะไม่ละเมิดสิทธิ์หรือแอบอ้างงานของผู้อื่น โดยจัดเรียงตามเอกสาร ก-ฮ ตามพจนานุกรมก่อน แล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ยกเว้นกรณีใช้เอกสารอ้างอิงเป็นระบบหมายเลข ให้เรียงตามลำดับหมายเลข ส่วนหลักการในการเขียนเอกสารอ้างอิงจะนำเสนอในบทต่อไป

### ตัวอย่างรูปแบบเอกสารอ้างอิง

<p><b>เอกสารอ้างอิง</b> (ขนาด 18 pt หนา) (เว้น 1 บรรทัด) (ขนาด 16 pt) จิราภรณ์ คชเสนี และนนทนา คชเสนี. (2552). <b>นิเวศวิทยาระบบนิเวศ</b>. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. Avery Martha. (2003). <b>The tea Road and Russia Meet across the Steppe</b>. China Intercontinental Book. Beijing. <span style="float: right;">ตัวหนังสือกระจายเต็ม</span></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\*หมายเหตุ: กรณีตัวที่มีอักษรเดียวกัน สระเดียวกันเท่ากันตามพจนานุกรม ให้เรียงปีที่มากขึ้นก่อน

### 2. ภาคผนวก

เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของรายงานวิจัยเรื่องนั้นให้กระจ่างมากขึ้น แต่ไม่มีความจำเป็นต้องอยู่ในเนื้อหาของงานวิจัย อาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น กรณีมีหลายภาคผนวกในหน้าต่อไปให้พิมพ์ว่า ภาคผนวก ก, ข, ค,...



### 3. ประวัติผู้วิจัย

เสนอประวัติโดยย่อเกี่ยวกับผู้เขียนงานวิจัยและคณะ โดยประกอบด้วย ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด หน่วยงานและสถานที่ติดต่อ ตำแหน่ง และประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ทุนการวิจัยที่ได้รับ และประสบการณ์งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ทำเสร็จแล้ว หรือกำลังจัดทำ ส่วนนี้มีความสำคัญในการพิจารณาให้ทุน เนื่องจากคณะกรรมการผู้ให้ทุนวิจัยส่วนใหญ่จะพิจารณาคคุณสมบัติและประสบการณ์ของนักวิจัยว่าจะสอดคล้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยหรือไม่ และจะทำให้งานวิจัยสำเร็จได้หรือไม่

#### ตัวอย่างประวัติผู้วิจัย

	<b>ประวัติผู้วิจัย</b> (ขนาด 18 pt หนา) (เว้น 1 บรรทัด)
<b>ชื่อ-สกุล</b> (ขนาด 16 pt หนา)	..... (ขนาด 16 pt)
<b>วัน เดือน ปีเกิด</b>	.....
<b>หน่วยงานและสถานที่ติดต่อ</b>	..... (เว้น 1 บรรทัด)
<b>ตำแหน่งและประวัติการทำงาน</b>	
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	นักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 - 2561	ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	(เว้น 1 บรรทัด)
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2561	กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก สาขาวิชาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2559	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2557	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
	(เว้น 1 บรรทัด)

### ประวัติผู้วิจัย (ต่อ)

(เว้น 1 บรรทัด)

#### ทุนการวิจัยที่ได้รับ

พ.ศ. 2561

พ.ศ. 2560

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2560  
งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
ปีงบประมาณ 2559

(เว้น 1 บรรทัด)

#### ประสบการณ์งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

รายชื่องานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

รายชื่องานวิจัยที่กำลังทำ ให้วงเล็บ(กำลังทำ)

## บทที่ 2

### การจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

#### เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการพิมพ์

##### 1. กระดาษที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้กระดาษปอนด์ขาว ไม่มีเส้นบรรทัด มีความหนาตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป ขนาดมาตรฐาน A4 และพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม

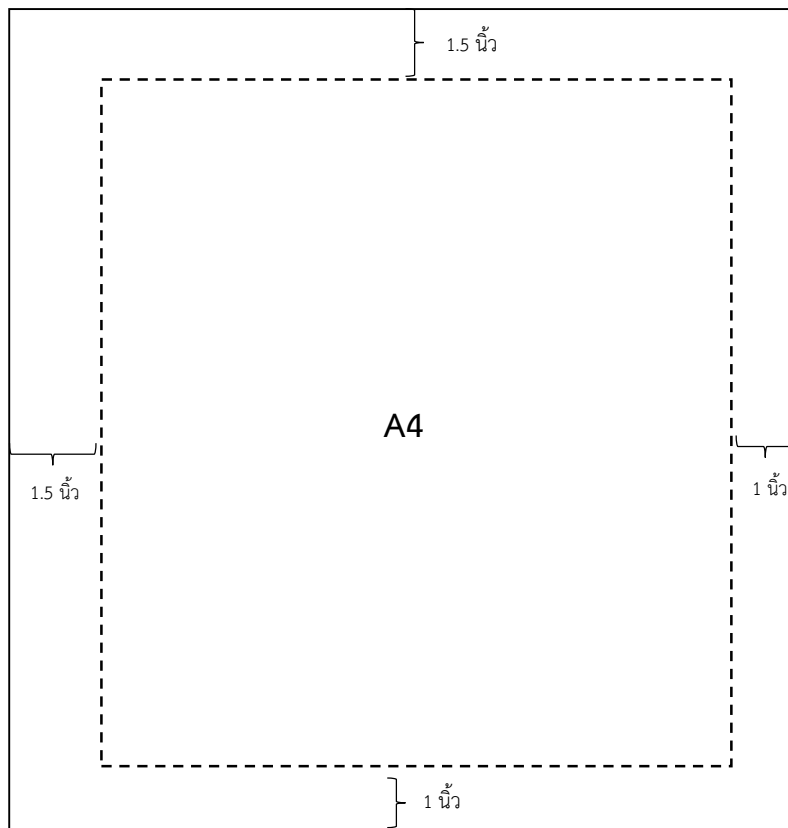
##### 2. ตัวพิมพ์

ให้ใช้ตัวอักษรสีดำ และใช้ตัวพิมพ์ TH Sarabun PSK ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยชื่อบทให้ใช้ขนาด 18 pt. ส่วนเนื้อหาให้ใช้ขนาด 16 pt. ยกเว้นการพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบต่าง ๆ ให้ใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงตามความเหมาะสม

##### 3. การจัดหน้ากระดาษหรือการเว้นขอบกระดาษ

ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษให้มีระยะเป็นแนวเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยให้ริมกระดาษขอบบน และซ้ายเว้นระยะ 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ริมกระดาษขอบขวาและล่างเว้นระยะ 1 นิ้ว (2.54 ซม.)

#### ตัวอย่างการจัดหน้ากระดาษหรือการเว้นขอบกระดาษ



#### 4. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

หัวข้อหลักให้เว้นระยะระหว่างบรรทัด 1.5 เท่า ส่วนเนื้อหางานวิจัยให้เว้นระยะ 1 เท่า

#### 5. การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ

ในหน้ากระดาษเป็นแบบชิดขอบทั้งระยะขอบซ้ายและขอบขวาทั้งเล่ม (การกระจายแบบไทย : Justified)

#### 6. การขึ้นหน้าใหม่

ในกรณีที่ท้ายกระดาษเป็นหัวข้อ ต้องมีเนื้อหาต่ออย่างน้อย 1-2 บรรทัด หรือปรับย้ายทั้งหัวข้อและเนื้อหาไปไว้หน้าถัดไปทั้งหมด

#### ตัวอย่างการเว้นระยะระหว่างบรรทัด

<b>บทที่ 1</b> <b>ชื่อบท</b> (เว้น 1 บรรทัด)	
<b>หัวข้อใหญ่</b>	
1. หัวข้อย่อยที่ 1	1.5 เท่า
	1 เท่า
	1 เท่า

#### การลำดับหน้า

##### 1. การลำดับหน้าส่วนนำ

กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อและสารบัญ ให้ใช้อักษรไทย ก ข ค ... ตามลำดับ

##### 2. การลำดับหน้าเนื้อเรื่อง

ให้พิมพ์ทุกหน้าโดยใช้ตัวเลขอารบิกขนาด 16 pt ตัวพิมพ์ TH Sarabun PSK เรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม โดยให้พิมพ์เลขหน้าไว้ที่ มุมบนขวา ของหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 14 pt โดยเริ่มตั้งแต่ บทที่ 1 จนถึงประวัติผู้วิจัย ยกเว้นหน้าที่มีชื่อบทและใบค้นภาคผนวกไม่ต้องแสดงเลขหน้า

## การแบ่งบทและหัวข้อบท

### 1. บทที่

เมื่อเริ่มบทใหม่ จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ ไม่ต้องใส่เลขหน้าแต่จะต้องนับเลขหน้าด้วย

### 2. การแบ่งหัวข้อ

หัวข้อใหญ่ หมายถึง หัวข้อสำคัญ ซึ่งไม่ใช่ชื่อเรื่องประจำบท แต่เป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญของบท ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย ตัวอักษรใช้ตัวหนา ขนาด 16 pt โดยไม่ต้องใส่หมายเลขข้างหน้า โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด หากหัวข้อมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ชิดขอบซ้าย ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ไม่เกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

หัวข้อย่อย การพิมพ์หัวข้อย่อยให้ย่อหน้า โดยเว้นระยะ 7 ตัวอักษรพิมพ์ตัวที่ 8 หรือ ตั้งแท็บที่ 0.60 นิ้ว หรือ 1.52 เซนติเมตร ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt หากมีหัวข้อย่อยลำดับต่อไป ให้เริ่มพิมพ์ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของหัวข้อก่อนหน้านี้ หากข้อความไม่จบในบรรทัดเดียวกัน ให้พิมพ์คำแรกของบรรทัดต่อไปตรงกับเลขของหัวข้อก่อนหน้า และเลขหัวข้อหลักและย่อยควรจะเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ควรใช้สัญลักษณ์อื่นๆ เช่น สัญลักษณ์ – หรือ •

	<b>บทที่ 1</b> <b>หัวข้อบท</b> (เว้น 1 บรรทัด)	}	(ขนาด 20 pt หนา)
<b>หัวข้อใหญ่</b> (ขนาด 18 pt หนา)			
← 0.6 นิ้ว →	.....		
	1.//หัวข้อย่อยที่ 1 (ขนาด 16 pt)		
	.....		
	2.//หัวข้อย่อยที่ 2		
	2.1//.....		
	2.2//.....		
←	.....		
เริ่มหัวข้อย่อยให้เท่าตัวหนังสือแรกของหัวข้อก่อน	2.2.1//.....		
	(1)//.....		
	(2)//.....		
	.....		

หมายเหตุ: / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง

## การพิมพ์เลขกำกับชื่อตารางและรูปภาพ

ประกอบด้วย เลขที่ของตาราง (Table Number) ชื่อของตาราง (Table Title) หัวตาราง (Table Heading) และที่มาของตาราง (ถ้ามี) โดยปกติให้พิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด ถ้าตารางหรือรูปภาพไม่สามารถนำเสนอในหน้าเดียวกันได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องมีเลขที่ตาราง รูปภาพตามด้วยคำว่า (ต่อ) และหัวตารางมีส่วนของเนื้อหาในตารางต่ออย่างน้อย 2 บรรทัด ขนาดของตารางไม่ควรเกินกรอบหน้าของเอกสาร สำหรับตารางขนาดใหญ่ ควรลดขนาดลงตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนพอที่จะอ่านได้ง่าย กรณีคัดลอกตารางและรูปภาพหรือดัดแปลงมาจากผลงานของคนอื่น ให้ระบุบอกแหล่งที่มาท้ายตารางด้วย

\*สำหรับเลขที่ของตารางหรือรูปภาพนั้นให้เรียงตามบทที่ในแต่ละบท เมื่อขึ้นบทใหม่ เลขตารางหรือรูปภาพจะนับเป็น 1 ใหม่ เช่น ตารางที่ 1.1 (ตารางที่ 1 ในบทที่ 1) ภาพที่ 3.2 (ภาพที่ 2 ในบทที่ 3)

## ตัวอย่างการพิมพ์เลขกำกับชื่อตารางและรูปภาพ

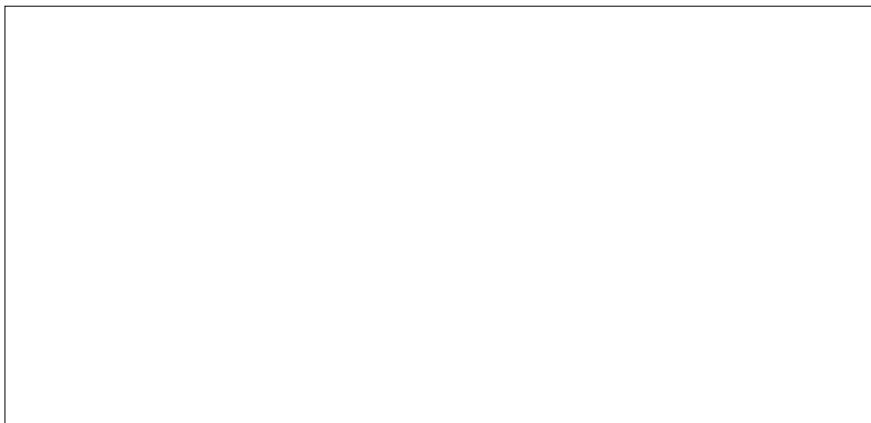
### ตัวอย่างตาราง

ตารางที่ 1.1 ชื่อตาราง (ขนาด 16 pt)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ

ที่มา : ชื่อผู้แต่ง. (ปี,หน้า) (14 pt)

### ตัวอย่างรูปภาพ



ภาพที่ 1.1 ชื่อภาพ..... (16 pt)

ที่มา : ชื่อผู้แต่ง. (ปี,หน้า) (14 pt)

### การพิมพ์ วงเล็บและอัญประกาศ

ข้อความในวงเล็บและเครื่องหมายอัญประกาศ “...” ให้พิมพ์ข้อความข้างในโดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น “การค้า” (การค้า)

### การพิมพ์สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

สูตรและสัญลักษณ์ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์รวมทั้งชื่อย่อของหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษที่รู้จักกันแพร่หลายแล้ว ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องหมายหัพภาค ( . ) สำหรับภาษาไทยนั้นให้ใช้ตามความนิยม

### การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ในการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นักวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยตามสัญญาที่นักวิจัยได้ลงลายมือชื่อในสัญญาแล้ว ให้นักวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) พร้อมบันทึกส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (หากผ่านขั้นตอนการตรวจเล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว) พร้อม CD (file word และ PDF) จำนวน 1 แผ่นพร้อมบันทึกขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
3. File word และ PDF ต้องเป็นไฟล์แบบลงลายน้ำตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ยกเว้นปกและรองปกไม่ต้องใส่ลายน้ำ โดยสามารถดูขั้นตอนการลงลายน้ำได้ที่ ภาคผนวก ก (หน้า 26)

## บทที่ 3

### การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง

#### การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงมี 2 ชนิด คือ ระบบหมายเลข และระบบนาม-ปี ซึ่งสามารถเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่มดังนี้

#### 1. การอ้างอิงระบบหมายเลขตามหลักเกณฑ์ Vancouver

การที่ผู้เขียนยกข้อความหรือนำความคิดหรือข้อเท็จจริงของผู้อื่นมาอ้างไว้ในงานเขียนของตน โดยระบุแหล่งที่มาแบบย่อเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้อ่านติดตามข้อมูลการอ้างอิงที่สมบูรณ์จากท้ายเล่ม ในการเขียนการอ้างอิงเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ Vancouver มีดังต่อไปนี้

- 1.1. ใช้ตัวเลขอารบิก แทนเอกสารที่อ้างถึงโดยใส่ตัวเลขไว้ในวงเล็บหรือใช้ตัวเลขเหนือบรรทัด (Superscript) การใส่ตัวเลขจะใส่ไว้ข้างท้ายข้อความที่ต้องการอ้าง เช่น พบในประเทศอื่นๆ(1) หรือ พบในประเทศอื่นๆ<sup>1</sup>
- 1.2. การอ้างอิงตัวเลขใส่ตามลำดับที่อ้างอิง ตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไปจนจบเอกสาร หากต้องการอ้างเอกสารที่เคยอ้างแล้วซ้ำอีก ให้ใส่หมายเลขเดิมที่เคยอ้างไว้ครั้งแรก
- 1.3. การอ้างหลายรายการอ้างอิงในทีเดียวกันให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นโดยไม่ต้องเว้นวรรคเพื่อแยกหมายเลขแต่ละหมายเลข เช่น (2,5,7,10) หรือ <sup>2,5,7,10</sup> แต่กรณีที่หมายเลขอ้างอิงเรียงลำดับกัน ให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) คั่นระหว่างหมายเลขแรกกับหมายเลขสุดท้ายที่เรียงลำดับโดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น พบในประเทศอื่นๆ(1-5,8,10) หรือ พบในประเทศอื่นๆ<sup>1-15,8,10</sup>

#### 2. การอ้างอิงระบบนาม-ปี

การอ้างอิงระบบนาม-ปี เป็นวิธีการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา นำมาใช้โดยสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (Publication Manual of the American Psychological Association : APA) ระบบนี้ได้รับความนิยม เพราะแบบแผนการลงรายการที่ง่ายกว่าระบบเชิงอรรถ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญสะดวกและประหยัดเนื้อที่ในการจัดพิมพ์อีกด้วย

#### ระบบเชิงอรรถ

มีวิธีการเขียนเชิงอรรถหลายรูปแบบ ดังนี้

1. เชิงอรรถอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บแนวคิด
2. เชิงอรรถขยายความ การอธิบายรายละเอียดของคำหรือข้อความเพิ่มเติม
3. เชิงอรรถโยง เป็นการโยงให้ผู้อ่านไปดูหรือดูเพิ่มในเรื่องอื่น

รูปแบบการเขียนเชิงอรรถ จะใส่หมายเลขกำกับไว้ท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิง หรือขยายความ หรือโยง และทำหน้าตีเส้นคั่นยาวสองนิ้วจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ แล้วเขียนแหล่งที่มา



หรือข้อความที่ขยายหรือเรื่องที่จะโยง ให้ใช้เฉพาะเชิงอรรถขยายความ และเชิงอรรถโยง ส่วนการอ้างอิงข้อความที่คัดลอกมา ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาบรรณานาม-ปี

## 2.1 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้บรรณานาม-ปี กรณีอ้างอิงเอกสารเล่มเดียว

1) ผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง/(ปี) หรือ (ชื่อผู้แต่ง,/ปี)  
**อังกฤษ** สกกุล/(ปี) หรือ (สกกุล,/ปี)

ตัวอย่าง :

สุวพร ชื่นบาน(2557) ได้วิจัยเรื่อง..  
...และกำหนดระยะเวลาจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง,  
2546)  
Martha (2003) The tea Road and Russia Meet across....  
Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

2) ผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1/และ/ชื่อผู้แต่ง2/(ปี) หรือ (ชื่อผู้แต่ง1/และ/ชื่อผู้แต่ง2,/ปี)  
**อังกฤษ** สกกุล1/and/สกกุล2/(ปี) หรือ (สกกุล1/&/สกกุล2,/ปี)

ตัวอย่าง :

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พิชรี วรจรัสรังสี (2554) กล่าวถึง..  
...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard andKrupat (1994) ประกอบ..  
Martha & Jaffer (2003) The tea Road and Russia Meet across....  
Early onset results in a more persistent and severe course (Patton & Wang,  
2012)

3) ผู้แต่ง 3 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1/และคณะ/(ปี) หรือ(ชื่อผู้แต่ง1/และคณะ,/ปี)  
**อังกฤษ** สกกุล1/et/al./ (ปี) หรือ (สกกุล1/et/al., ปี)

ตัวอย่าง :

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง..  
...ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (Eker et al.,2000) จึงเป็น...

หมายเหตุ: / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง

\* กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไปให้ใส่เฉพาะสกกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al.ตั้งแต่ครั้งแรก

## 2.2 การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร

- ...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และสีลาภรณ์ บัวสาย (2548)
- .....หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)
- ...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marveldeet al., 2006)

## 2.3 การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

### 1) การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1/(ปี,/อ้างอิงใน/ชื่อผู้แต่ง2,/ปี).....  
**อังกฤษ** สกุล1/(ปี,/as cited in/สกุล2,/ปี).....

ตัวอย่าง :

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years

### 2) การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

รูปแบบ : **ไทย** ...(ชื่อผู้แต่ง1,/ปี/อ้างอิงใน/ชื่อผู้แต่ง2,/ปี)...  
**อังกฤษ** ...(สกุล1,/ปี/as cited in/สกุล2,/ปี)...

ตัวอย่าง :

...(Snow, 2006 as cited in Goldstein, Warde, & Peluso, 2013) ...

## 2.4 การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)

**อังกฤษ** อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication,/เดือน/วัน/ปี) หรือ (สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,/personal communication,/เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่าง :

คนอง ว่างฝายแก้ว (การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 พฤษภาคม 2560)  
(สุวรรณ จันทิวาสารกิจ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 28 ตุลาคม 2548)  
E.-M. Paradis (personal communication, February 24, 2020)  
(Brown, J.,personal communication, April 27, 2010)

## 2.5 การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

รูปแบบ : ไทย ("ชื่อเรื่อง",/ปีที่เผยแพร่)  
อังกฤษ ("Title",/ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง :

(“เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ”,2559)  
(“Preschool Prep”,2010)

- \* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d.
- \* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ ปี เท่านั้น
- \* ถ้าชื่อเรื่องมียาวเกินไปเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

## 2.6 การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาท้ายข้อความในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อย่อและตามด้วยปี  
ดังนี้

ตัวอย่าง :

(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

## การเขียนเอกสารอ้างอิง (References)

ใช้รูปแบบการอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (Seventh Edition)

### 1. การอ้างอิงจากหนังสือ (ในแบบรูปเล่ม)

#### 1.1. ผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

วิธาน ฐานะวุฒม์. (2547). *หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่*. ปิติศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). SAGE.

#### 1.2. ผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1และ/ชื่อผู้แต่ง2./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล,/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล,/ชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/  
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

ศศิลักษณ์ ขยันกิจและบุษบง ต้นติววงศ์. (2559). *การประเมินอย่างไร้ใคร่ครวญต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Steinberg, L., & Darling, N. (2017). *Parenting style as context: An integrative model*. Routledge.

#### 1.3. ผู้แต่ง 3 - 20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1,/ชื่อผู้แต่ง2,/ชื่อผู้แต่ง3,/ชื่อผู้แต่ง4,/ชื่อผู้แต่ง5,/ชื่อผู้แต่ง6,  
และ/ชื่อผู้แต่ง7./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/  
สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล1,/อักษรย่อชื่อ1./,สกุล2,/อักษรย่อชื่อ2./,สกุล3,/อักษรย่อชื่อ3./,  
สกุล4,/อักษรย่อชื่อ4./,สกุล5,/อักษรย่อชื่อ5./,สกุล6,/อักษรย่อ  
ชื่อ6./&/สกุล7,/อักษรย่อชื่อ7./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/  
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

พชร สันทัด, สุรชาติ ฌ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันตร์ศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา  
พรรณนาธิกุล, กฤษฏี สติธัยวัฒนานนท์, และประยงค์ เต็มชวาลา. (2557). *ศาสตร์และ  
ศิลป์การบริหารการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.  
Ary, D., Jacobs, L.C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). *Introduction to  
research in education*. CengageLearning.

1.4. ผู้แต่ง 20 ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย,...ก่อนชื่อคน  
สุดท้าย

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1./ชื่อผู้แต่ง2./ชื่อผู้แต่ง4./ชื่อผู้แต่ง5./ชื่อผู้แต่ง6/ ชื่อผู้แต่ง7, /  
ชื่อผู้แต่ง8./ชื่อผู้แต่ง9./ชื่อผู้แต่ง10./ชื่อผู้แต่ง11./ชื่อผู้แต่ง12./  
ชื่อผู้แต่ง./ชื่อผู้แต่ง14./ชื่อผู้แต่ง15./ชื่อผู้แต่ง16./ชื่อผู้แต่ง17./  
ชื่อผู้แต่ง18./ชื่อผู้แต่ง19./././ชื่อผู้แต่งสุดท้าย./ (ปีพิมพ์)./  
ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล1./อักษรย่อชื่อ1./สกุล2./อักษรย่อชื่อ2./สกุล3./อักษรย่อชื่อ3./  
สกุล4./ อักษรย่อชื่อ 4./สกุล5./อักษรย่อชื่อ 5./สกุล 6/  
อักษรย่อชื่อ./6/สกุล7./อักษรย่อชื่อ7./สกุล8./อักษรย่อชื่อ8./  
สกุล9./อักษรย่อชื่อ9./ สกุล10./อักษรย่อชื่อ10./สกุล11./อักษร  
ย่อชื่อ11./สกุล12./อักษรย่อชื่อ12./ สกุล13./อักษรย่อชื่อ13./  
สกุล14./อักษรย่อชื่อ14./สกุล15./อักษรย่อชื่อ15./ สกุล16/  
อักษรย่อชื่อ16./สกุล17./อักษรย่อชื่อ17./สกุล18./อักษรย่อชื่อ  
18./ สกุล19./อักษรย่อชื่อ19././././สกุลคนสุดท้าย./อักษรย่อชื่อ  
คนสุดท้าย./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G.,  
Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M.,  
Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L.,  
Robinson, R. A., Maurer, O., . . .White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd  
ed.). Unnamed Publishing.

2. การอ้างอิงจากหนังสือ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีเลข DOI)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง.(พิมพ์ครั้งที่)./URL

**อังกฤษ** สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL

ตัวอย่าง :

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี*. [http://drive.google.com/file/d/1HiTwiRh1Er73hVYIMh1cYWzQiaNl\\_Vc/view](http://drive.google.com/file/d/1HiTwiRh1Er73hVYIMh1cYWzQiaNl_Vc/view)

Dahlberg, G., & Moss, P.(2005). *Ethics and politics in early childhood education*. <https://epdf.tips/ethics-and-politics-in-early-childhood-education-contesting-early-childhood.html>

3. การอ้างอิงจากหนังสือแปล

รูปแบบ : **ไทย** สกฤต,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกฤต,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

ฮอว์คิง, เอส.(2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติศาสตร์ย่อของกาลเวลาฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

4. การอ้างอิงจากบทความในวารสารแบบรูปเล่ม (ไม่มีเลข DOI)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.

**อังกฤษ** สกฤต,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ เลขหน้า.

ตัวอย่าง :

มานะ สินธุวงษานนท์. (2549). ปัจจัยส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารครุศาสตร์*,18(2), 115-116.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). *Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness*. *Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48.

5. การอ้างอิงจากบทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มีเลข DOI)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),  
/เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi  
**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลข  
ของฉบับที่),/เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi

ตัวอย่าง :

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225

6. การอ้างอิงจากหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปี./วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.  
**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปี./เดือน/วัน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.

ตัวอย่าง :

พงษ์พรรณ บัญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวส์ว่าไรดี: 'สื่อพิพิธภัณฑ' เชื่อมยุคสมัย  
เข้าถึงด้วย 'มิติใหม่' อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวส์*, 4.

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. http://www.nytimes.com.

7. การอ้างอิงจาก วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

7.1 วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตที่ไม่ได้ตีพิมพ์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต  
ไม่ได้ตีพิมพ์/หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อ  
มหาวิทยาลัย.

**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished  
doctoral/dissertationor Unpublished master's thesis]./ชื่อ  
มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์*  
[วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

7.2 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตที่ได้ตีพิมพ์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือ/ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต] ./ ชื่อเว็บไซต์ ./ URL  
**อังกฤษ** สกุล, / อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / [Doctoral dissertation or Master's thesis] ./ ชื่อเว็บไซต์ ./ URL

ตัวอย่าง :

วรารกรณ์ โปธิศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครูปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). <http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-efficacy beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's thesis]. Middle East Technical University Library. <http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

7.3 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / (หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ) / [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต] ./ ชื่อมหาวิทยาลัย ./ ชื่อฐานข้อมูล.  
**อังกฤษ** สกุล, / อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / (หมายเลข UMI หรือ/ เลขลำดับอื่น ๆ) / [Doctoral dissertation or Master's thesis, / ชื่อมหาวิทยาลัย] ./ ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง :

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728) [Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

8. การอ้างอิงจากรายงาน

8.1 รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)  
**อังกฤษ** สกุล, / อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)



ตัวอย่าง :

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). *รายงานประจำปี2561.21* เช็ชจู้รึ.  
[https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc\\_annual\\_report\\_2561.pdf](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)  
National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

8.2 รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)

**อังกฤษ** สกกุล./ อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)

ตัวอย่าง :

สุมาลี ตั้งคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนธ, และเกรียงไกร นะจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและความมีวินัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม. คณะ ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade.* Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

9. การอ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการที่ไม่มี proceeding

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (วันที่, /เดือน, /ปี) ./ เรื่องที่ประชุม ./ ใน/ชื่อ/ (ประธาน) ./ ชื่อการประชุม ./ [Symposium] ./ ชื่องานที่จัดประชุม, /สถานที่ประชุม.

**อังกฤษ** สกกุล./ อักษรย่อชื่อ ./ (ปี, /เดือน, /วันที่) ./ Title of contribution ./ In/ชื่อ/ (Chair), /Title of symposium/ [Symposium] ./ Conference Name, /Location.

ตัวอย่าง :

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States

10. การอ้างอิงจากการนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (วันที่,/เดือน,/ปี)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

**อังกฤษ** สกกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster presentation]./Conference Name, Location.

ตัวอย่าง :

นิดา ไพรนารี. (มีนาคม, 2554). การจัดการวิสาทกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

11. การอ้างอิงจากรายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceeding)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)./ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

**อังกฤษ** สกกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.)./ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

\*\*กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./

<https://doi.org/xxxx>

ตัวอย่าง :

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Springer-Verlag.

[https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2\\_9](https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9)

## 12. การอ้างอิงจากเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ./มหาวิทยาลัย.

**อังกฤษ** ชื่อ/สกุล./ (ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ./  
มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

อัญญมณี บุญชื้อ. (2556). *การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย* [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

## 13. การอ้างอิงจากเว็บไซต์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้เขียน./ (ปี./วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

**อังกฤษ** สกุล./อักษรย่อชื่อผู้เขียน./ (ปี, เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อ  
เว็บไซต์./URL

\* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

\* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

\* กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

ตัวอย่าง :

เอมอัชฌา วัฒนบุรานนท์.(2554, 27 เมษายน). *การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia).<http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>  
Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-associated cancers*. [https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic\\_info/prevention.htm /](https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm/)

#### 14. ราชกิจจานุเบกษา

รูปแบบ : ไทย ชื่อกฎหมาย./ (ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า/เลขหน้า

ตัวอย่าง :

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

- \*หมายเหตุ: / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง
- \* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใส่(ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- \* กรณีพิมพ์ครั้งที่1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- \* กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ให้ใส่(ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

## การเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับระบบหมายเลข

ให้เรียงหมายเลขตามลำดับที่ได้อ้างถึงในเนื้อหาของงานวิจัย ไม่ต้องแยกภาษาและประเภทสิ่งพิมพ์ พิมพ์หมายเลขแต่ละรายการชิดขอบซ้าย และเริ่มพิมพ์รายการเอกสารอ้างอิงของเอกสารหมายเลขนั้นๆ

### ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมสำหรับระบบหมายเลข

- [1] Merin, U. and Daufin, G. (1989). Separation Process Using Inorganic Membrane in the food industry. 1<sup>st</sup> Int
- [2] ณัฐพล ทรงประเสริฐ. (2536). การผลิตเยื่อแผ่นเซรามิกโดยวิธีโซลเจลเทคนิค. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต .สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. หน้า 33.
- [3] ปฎิมา เทพยายน, รัตนา จิระรัตนานนท์ และดุขฎิ อุตภาพ. 2542. การผลิตเยื่อแผ่นเซรามิกชนิดไมโครฟิลเตรชันจากอลูมิเนียม. วารสารวิจัยและพัฒนา มจร. 22(1): 3-17.
- [4] Sugiura, I., Nomura, H., Shinohara, N. et al. ( 1993) . Effect of Preparation Condition on Properties of Green and Sintered Body in Alumina. Journal of the Ceramic Society of Japan. 101(8): 911-915.

## บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2561). *คู่มือนักวิจัย*. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.(2560). *คู่มือรายงานวิจัย*. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี .(2556). *คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้านการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ .(มปป). *คู่มือการเขียนรายงานการวิจัย*.
- ศิริพร สุวรรณะ. (2538). *คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ*. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ .(2563). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (7thEdition)*. คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการลงลายน้ำ

1. Download ไฟล์รูปพื้นลายน้ำตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ <http://www.research.cmru.ac.th/research59/>

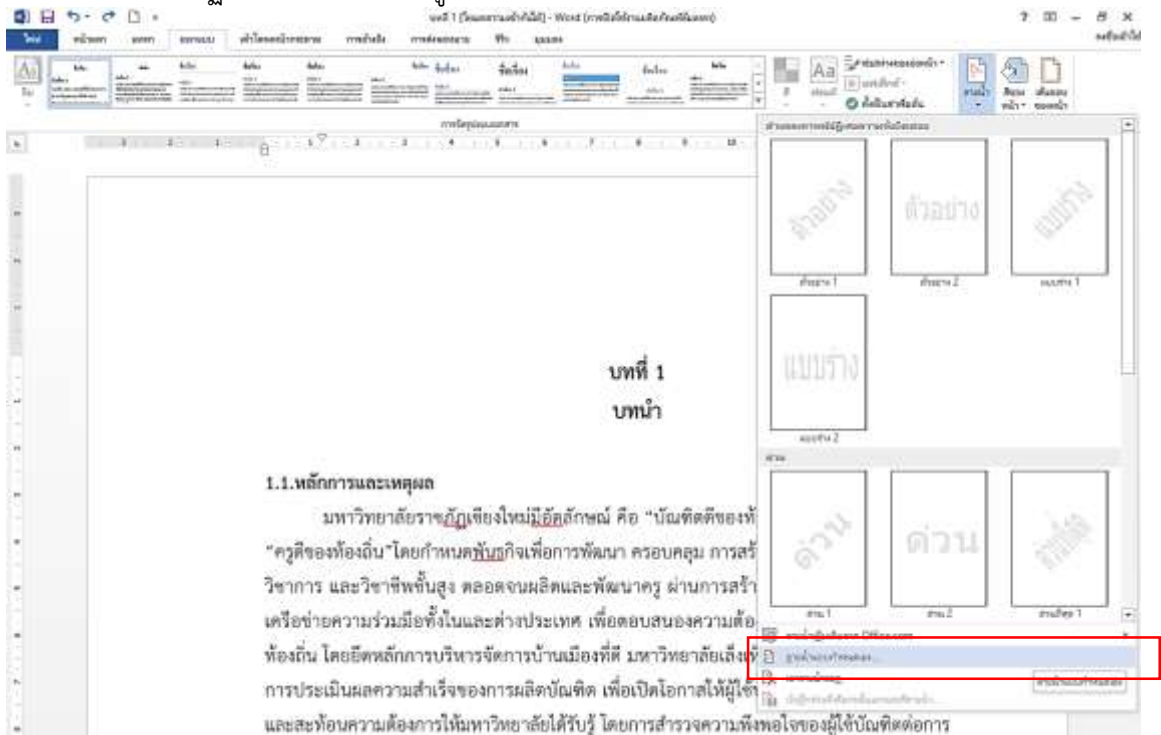


2. เปิดไฟล์เล่มสมบูรณ์ไฟล์ word ที่ต้องการพื้นลงลายน้ำ (ยกเว้น ปกและรองปก) เลือกเมนู ออกแบบ (Design) เลือก ลายน้ำ (Watermark)





3. เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกเมนู “ลายน้ำแบบกำหนดเอง (Custom Watermark)”



4. จะปรากฏหน้าต่าง พิมพ์ลายน้ำ  
 เลือก ลายน้ำรูปภาพ กดเลือกรูปภาพ เมื่อเลือกรูปภาพเสร็จ กดตกลง



1.1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีเอกลักษณ์ คือ “บัณฑิตของทั้ง  
 “ครูดีของท้องถิ่น” โดยกำหนดปรัชญาเพื่อการพัฒนา ครอบคลุม การสร้  
 วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนผลิตและพัฒนาครู ผ่านการสร้า  
 เครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้อ  
 ท้องถิ่น โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มหาวิทยาลัยเล็งเห็น  
 การประเมินผลความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้  
 และสะท้อนความต้องการให้มหาวิทยาลัยได้วิรู โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้บัณฑิตต่อการ

ในป็นี่เน้นความเป็น  
 สร้างโอกาสทางการศึกษา ด้าน

### 1.1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัย

“ครูดีของท้องถิ่น” ได้

วิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง

เครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

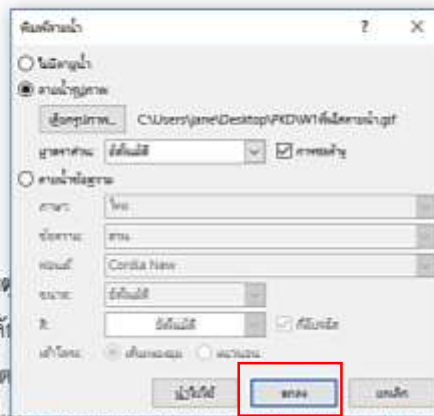
ท้องถิ่น โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้นบัณฑิตได้แสดงความคิดเห็น

และสะท้อนความต้องการให้มหาวิทยาลัยได้รับรู้

โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นบัณฑิตต่อการ



ท้องถิ่น” ในปีนี้เน้นความเป็น

สร้างโอกาสทางการศึกษา ด้าน

ความรู้ และการสร้าง

ความต้องการและความเข้มแข็งของ

ที่จำเป็นที่จะต้องมี

ได้แสดงความคิดเห็น

ผู้ใช้นบัณฑิตต่อการ

5. เสร็จขั้นตอนการพิมพ์ลงลายน้ำ ให้ Save as เป็นไฟล์ PDF และไฟล์ word เพื่อจัดเก็บไฟล์พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD

