



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้วิจัยที่จะมีสิทธิเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจะต้องเป็นผู้ที่ทำสัญญารับทุนวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยให้เบิกจ่ายตามกิจกรรมที่ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายหรือระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย ณ หน่วยงานต้นสังกัด ของหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้วิจัย แต่ทั้งนี้วงเงินที่เบิกจ่ายต้องไม่เกินร้อยละ ๘๕ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

วงเงินงบประมาณส่วนที่เหลือจากรอคหนึ่ง หรือวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งอาจเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักวิจัย หรือเงินสมทบกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดตามโครงการ แล้วแต่กรณี จะสามารถเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อผู้วิจัยได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ตรวจสอบแล้ว จำนวน ๓ เล่ม พร้อมซีดี พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปรายรับรายจ่ายที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยของผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัย มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ให้รวมไปถึงการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยของนักวิจัย

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายหรือระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) แต่ละโครงการจะต้องจัดสรรเงินเป็นการสมทบกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ข) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยหรือนักวิจัย โครงการละไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ค) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ที่ปรึกษาโครงการและผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยให้เบิกได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๖ ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน โดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน

๖.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๖.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๖.๔ ในแผนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายงบบุคลากรและงบดำเนินการที่จะต้องใช้ในแต่ละเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่