



แผนการจัดการความรู้ (KM)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้ เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการไทย ซึ่งในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 1 ได้กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่สำนักงานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร นอกจากนี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ระดับสถาบัน ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักดังกล่าวมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพและรองรับการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 แนวคิดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1
บทที่ 2 กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้	
ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
ประจำปีงบประมาณ 2559	
การกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559	
การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อการจัดการความรู้	
กลไกในการบริหารแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย สู่การปฏิบัติ	
บทที่ 3 แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
แบบ KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
แบบ KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของ	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
แบบ KM 3 : แผนการจัดการความรู้	

บทที่ ๑

แนวคิดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำแนวคิดการจัดการความรู้ของ ศาสตราจารย์ นพ.วิจารณ์ พานิช มาใช้เป็นแนวคิดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมา พัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ตลอดจน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยความรู้มี ๒ ประเภท (วิจารณ์ พานิช, ๒๕๔๘) คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือ สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็น คำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึง เรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นอกจากนี้ การจัดการความรู้ยังเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็น องค์กรเรียนรู้ และบรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการ ได้แก่

๑. การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
๒. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
๔. การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

๖. การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ ที่ครบถ้วนลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดเจน อยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ใน สมอ (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกัน ไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคน ๆ เดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิดเริ่มดำเนินการโดยปรี่เข้า

ไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือการผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

๑ การสนองตอบ (Responsiveness) ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

๒ การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

๓ ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร และ

๔ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้

๑. “คน” ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้อย่างง่าย และรวดเร็วขึ้น

๓. “กระบวนการความรู้” นั้น เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม

เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกันมีชุดความรู้ของตนเองที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในสาขาวิชาการ เรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

บทที่ ๒

กระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย การจัดการความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยจึงเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งต่อมหาวิทยาลัย เป็นการสร้างความตระหนักให้บุคลากรพัฒนาตนเองและพัฒนากลุ่มอย่างต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่มีอยู่ร่วมกัน ตลอดจนร่วมกันแสวงหาปัญญาและสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีคุณค่าซึ่งจะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑. เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และกอง ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ได้แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย ประเด็นการจัดการความรู้ / องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย/ เป้าหมาย / กลุ่มเป้าหมาย และตัวชี้วัด
๓. เพื่อนำกรอบของแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
๔. เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและกำกับติดตามในแต่ละตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

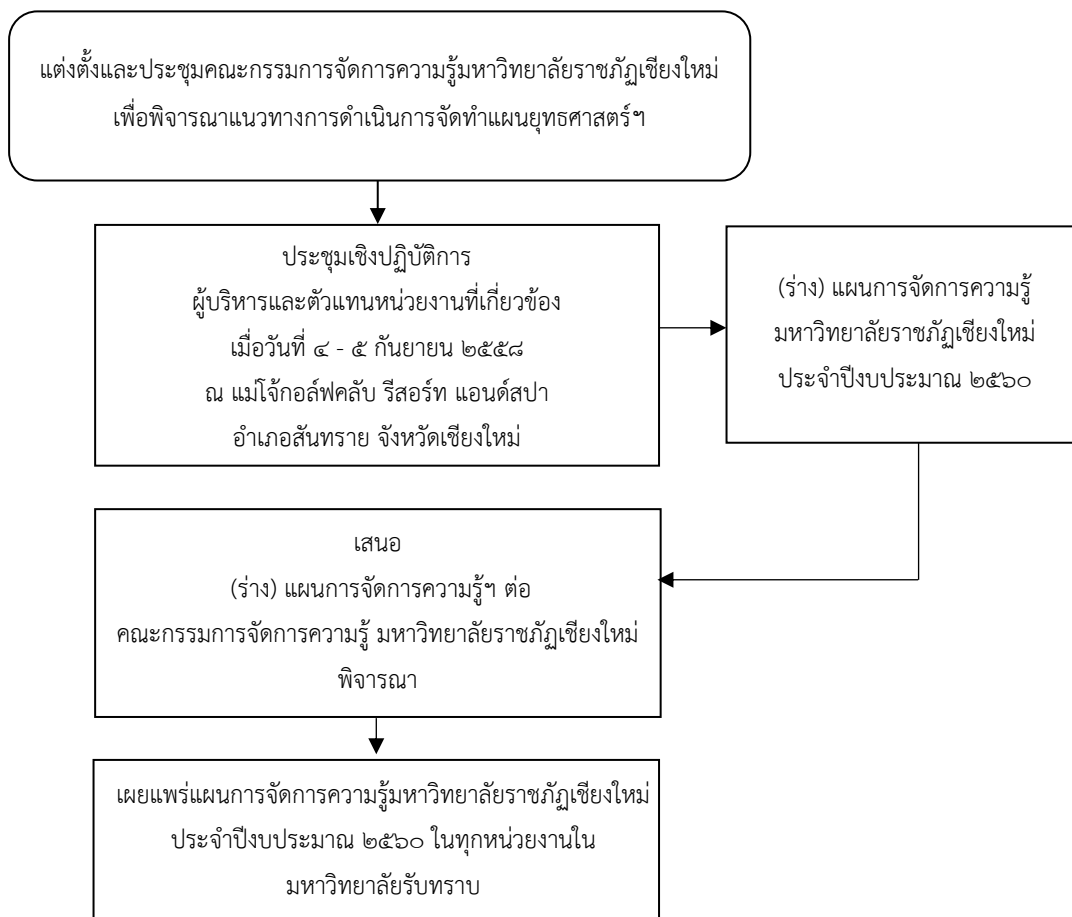
การดำเนินงานจัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีขั้นตอนการจัดทำดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๓๕๒๕/๒๕๕๘ โดยมีผู้บริหารทุกหน่วยงานและตัวแทนชุมชนนักปฏิบัติเป็นคณะกรรมการ
๒. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียล เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์ สपोर्टคลับ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๔. นำเสนอ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ต่อคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในทุก
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**



นโยบายการจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดการศึกษาดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ องค์ความรู้ ต้องครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย สำหรับหน่วยงานสนับสนุนดำเนินการจัดการองค์ความรู้อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ องค์ความรู้ มาใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานงาน หรือพัฒนาคน หรือแก้ไขปัญหาของงาน

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานและจัดทำแผนจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓. ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดการความรู้ในประเด็นองค์ความรู้ที่เหมือนกัน และประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการร่วมกันทุกหน่วยงาน

๔. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการสร้างเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน รวมทั้งรายงานผลได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

การคัดเลือกประเด็นความรู้เพื่อการจัดการความรู้

๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตองค์ความรู้และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่หน่วยงานจะดำเนินการ แล้วนำมาจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และกอง พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยองค์ความรู้ที่เลือกต้องสอดคล้องภารกิจหลักของหน่วยงานและตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานส่งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย

กลไกในการบริหารแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย สู่การปฏิบัติ

การนำแผนการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังต่อไปนี้

การนำไปสู่การปฏิบัติ

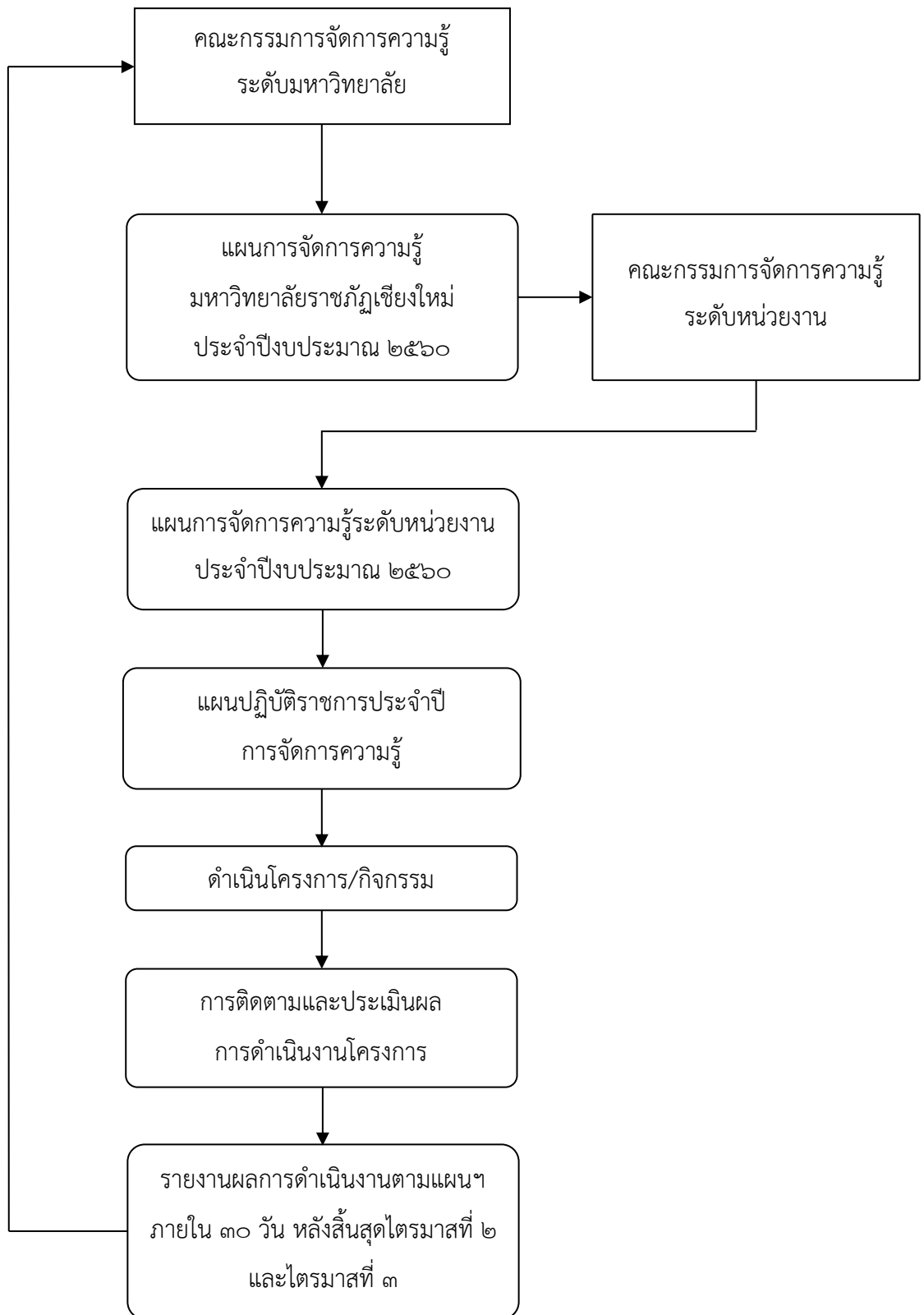
๑. มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักและกำกับดูแลแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน โดยเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน

๒. มหาวิทยาลัยมอบนโยบายให้ทุกหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นการจัดการความรู้ โดยทุกหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย การอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน จะต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ

๓. เมื่อหน่วยงานอนุมัติโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานแล้ว ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย จะบรรจุโครงการ/กิจกรรมเหล่านั้นในแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละประเด็นตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๔. ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของแผนการจัดการความรู้ และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓

แผนภูมิแสดงการนำแผนการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย สู่การปฏิบัติ



การติดตามประเมินผล

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย จะติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละโครงการสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามและการประเมินผลจะนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

บทที่ ๓

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังตารางในหน้า ๑๐ - ๒๔

แบบ KM ๑ ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑.๑ นักศึกษา/บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์และตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๑.๒ นักศึกษา/บัณฑิตมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑.๑ อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑.๑ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพได้มาตรฐาน ๑.๒ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑.๑ ตอบสนองนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์	๒.๑ นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จากงานวิจัยและบริการวิชาการ	๒.๑ อาจารย์รู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาการ ๒.๒ อาจารย์มีความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง	๒.๑ มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยและการให้บริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น ๒.๒ มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาการ	๒.๑ ตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	๓.๑ นักศึกษาได้รับการบริการที่มีคุณภาพ	๓.๑ บุคลากรมีทักษะ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย	๓.๑ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย	๓.๑ ตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรและการประกันคุณภาพการศึกษา

แบบ KM ๒ : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ	เป้าประสงค์ที่ ๑ บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีคุณลักษณะ ตามอัตลักษณ์ และตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	ตัวชี้วัด ๑.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๔.๒๕	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
		ตัวชี้วัด ๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำภายใน ๑ ปี	๗๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น	เป้าประสงค์ที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีงานวิจัยและการให้บริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้ การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของท้องถิ่น	ตัวชี้วัด ๑.๓ ร้อยละของงานวิจัยที่นำไปบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง	๒๐	การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยบริหารจัดการตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ตัวชี้วัด ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ	๓	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต	ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น: การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM: การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ และระดับคณะ ตัวบ่งชี้ ๕.๑
แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ การวิจัยและการบริการวิชาการในการเรียนการสอน	ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
	องค์ความรู้ที่จำเป็น: การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อบูรณาการองค์ความรู้จากผลงานวิจัย การบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา และเพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM : การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ระดับคณะ ตัวบ่งชี้ ๓.๑, ๕.๑ และระดับมหาวิทยาลัยตัวบ่งชี้ ๓.๑, ๕.๑
แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์: ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น: การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
	ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพและเป้าหมายที่เลือกไปจัดทำ KM : การประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ ๕.๑

แบบ KM ๓ : แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนการจัดการความรู้ที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ประเด็นการจัดการความรู้: การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับประเทศในการผลิต และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย: ทุกหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑. ชุดความรู้/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ๑๐ ชิ้นงาน	พ.ย. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐	๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖. วิทยาลัยนานาชาติ ๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ๘. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจฯ(adiCET) ๙. บัณฑิตวิทยาลัย ๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้ที่ ๒ การวิจัยและการบริการวิชาการ

ประเด็นการจัดการความรู้: การบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนตลอดจนส่งเสริม

และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เป้าหมาย: ทุกหลักสูตรมีการบูรณาการงานวิจัยเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์	อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้สอน / บุคลากรที่มีตำแหน่งเป็นนักวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	๑. ชุดความรู้/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ๑๐ ชิ้นงาน	พ.ย. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐	๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔. คณะวิทยาการจัดการ ๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๖. วิทยาลัยนานาชาติ ๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ๘. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ(adiCET) ๙. บัณฑิตวิทยาลัย ๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการจัดการความรู้: การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>เป้าหมาย: ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างน้อยในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>๑. เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานงานหรือพัฒนาคน หรือแก้ไขปัญหาของงาน</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน ทุกหน่วยงาน</p>	<p>การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ชุดความรู้/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑๕ ชิ้นงาน</p>	<p>พ.ย. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐</p>	<p>ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานจัดการศึกษา ๑๐ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. คณะครุศาสตร์</p> <p>๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p>๔. คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>๕. คณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>๖. วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>๗. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน</p> <p>๘. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจ(adiCET)</p> <p>๙. บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>๑๐ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ๖ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๓. สำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>๔. สำนักหอสมุด</p> <p>๕. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๖. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p>

เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					หน่วยงานภายใน ๘ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. สำนักงานตรวจสอบภายใน ๒. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๓. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ๔. สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ๕. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ๖. สำนักงานบริหารศูนย์แมริม ๗. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ๘. ศูนย์ภาษา