



คู่มือ

การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
2563

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
สงวนลิขสิทธิ์

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563

จัดทำโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
สถาบันวิจัยและพัฒนา (ศูนย์แมริม) ชั้น B2 อาคารบริหารกลางและอำนวยการ  
180 หมู่ 7 ถนนโชตนา (เชียงใหม่-ฝาง) ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ 50180  
โทร. 0-5388-5950 โทรสาร: 0-5388-5950

ผู้เรียบเรียง	นางสาวประกายดาว ไคร้มา	โทร. 0-5388-5950
ผู้ตรวจสอบ	อาจารย์ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง	โทร. 0-5388-5950
	อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้	โทร. 0-5388-5950

## คำนำ

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมจากคู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ฉบับพิมพ์ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำรูปเล่มงานวิจัยมีความทันสมัยขึ้น เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นมาตรฐานการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สำหรับนักวิจัยและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เล่มนี้แบ่งออกเป็น 4 บท ดังนี้ บทที่ 1 เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับส่วนประกอบของงานวิจัย ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบท้ายเรื่อง บทที่ 2 การจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นขั้นตอนในการจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัย ตลอดจนสิ่งที่ควรทราบในการทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งหมด และบทที่ 3 การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง จะมีตัวอย่างรูปแบบของการเขียนเอกสารอ้างอิงในเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง

คู่มือการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก อาจารย์ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และอาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการช่วยตรวจสอบแก้ไขและปรับปรุง รวมทั้งบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาทุกท่านที่ช่วยให้การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกแก่นักวิจัย และบุคลากรในการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
กันยายน 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>บทที่ 1 ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</b>	<b>1</b>
ส่วนนำ	1
1. ปกนอก	1
2. ปกใน	4
3. สันปก	4
4. บทคัดย่อ	4
5. กิตติกรรมประกาศ	7
6. สารบัญ	8
7. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ	9
ส่วนเนื้อเรื่อง	10
บทที่ 1 บทนำ	10
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย	10
บทที่ 4 ผลการวิจัย	10
บทที่ 5 การสรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	10
ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	11
1. เอกสารอ้างอิง	11
2. ภาคผนวก	11
3. ประวัติผู้วิจัย	11
<b>บทที่ 2 การจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์</b>	<b>14</b>
เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการพิมพ์	14
1. กระดาษที่ใช้พิมพ์	14
2. ตัวพิมพ์	14
3. การจัดหน้ากระดาษหรือการเว้นขอบกระดาษ	14
4. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด	15
5. การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ	15
6. การขึ้นหน้าใหม่	15
การลำดับหน้า	15
1. การลำดับหน้าส่วนนำ	15

## สารบัญญ(ต่อ)

	หน้า
2. การลำดับหน้าเนื้อเรื่อง	15
การแบ่งบทและหัวข้อบท	16
1. บทที่	16
2. การแบ่งหัวข้อ	16
การพิมพ์เลขกำกับชื่อตารางและรูปภาพ	17
การพิมพ์ วงเล็บ และอัญประกาศ	18
การพิมพ์สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์	18
การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	18
<b>บทที่ 3 การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง</b>	<b>19</b>
การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา	19
1. การอ้างอิงระบบหมายเลขตามหลักเกณฑ์ Vancouver	19
2. การอ้างอิงระบบนาม-ปี	19
การเขียนเอกสารอ้างอิง	23
การเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับระบบหมายเลข	32
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>34</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>35</b>
ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการลงลายน้ำ	36

## บทที่ 1

### ส่วนประกอบของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบท้ายเรื่อง ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ส่วนนำ

ในส่วนนำเรื่องประกอบไปด้วย

##### 1. ปกนอก (Cover)

ต้องมีลักษณะเป็นปกแข็ง โดยรายงานวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใช้ปกสีเหลืองอ่อน ตัวอักษรสีดำ ถ้าได้ทุนจากงบประมาณแผ่นดิน โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ใช้ปกสีขาวเคลือบมันทั้งปก ตัวอักษรสีดำ

##### 1. ตราสัญลักษณ์

อยู่ส่วนบนสุดกลางหน้า แยกตามแหล่งทุนที่ได้รับ โดยงบประมาณแผ่นดินและกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำหรับงบประมาณแผ่นดิน(วช.) ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตราสัญลักษณ์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อยู่ข้างกัน ดังตัวอย่าง (หน้า 2-3)

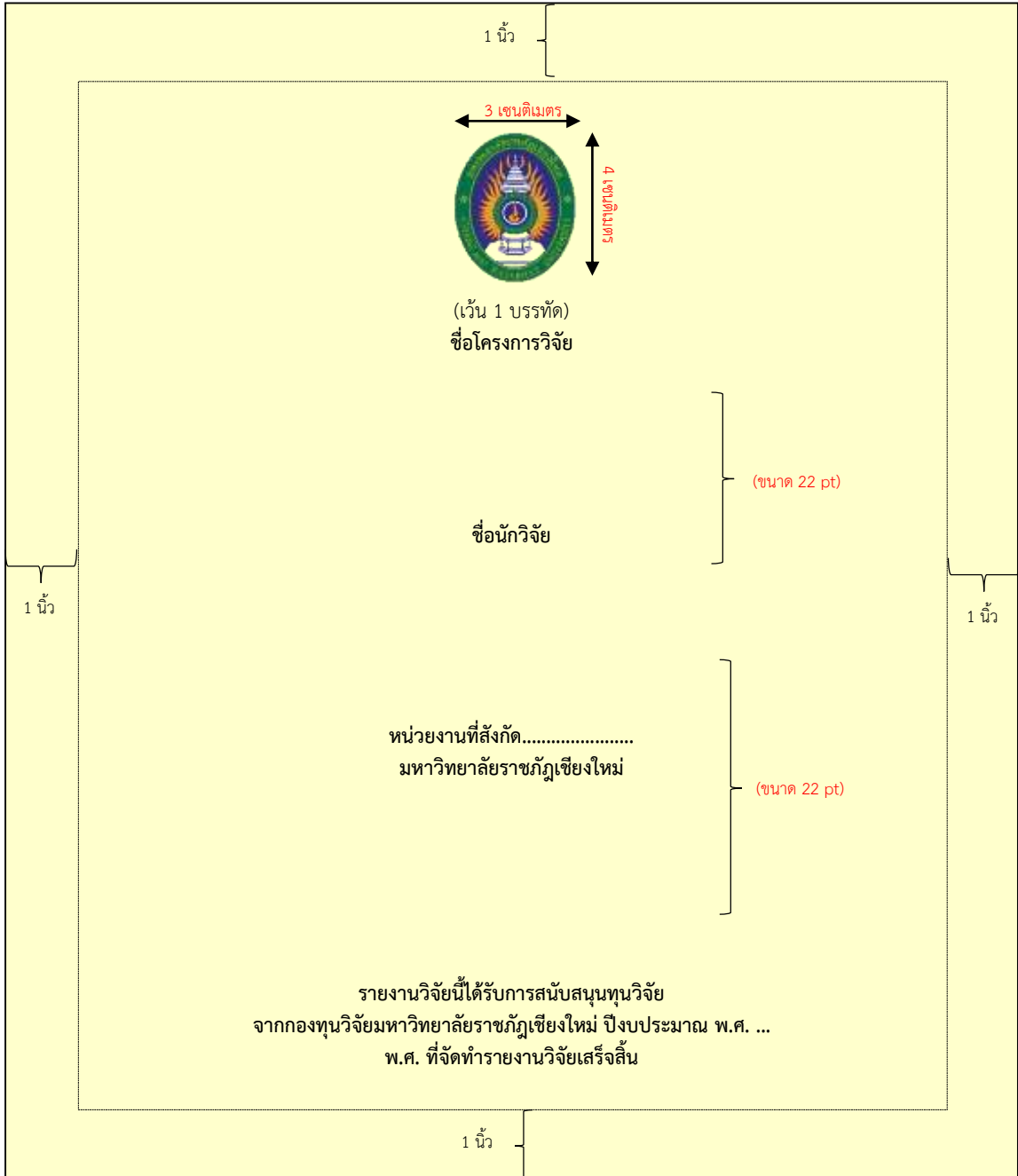
##### 2. ชื่อแผนงาน/โครงการวิจัย เป็นชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติโครงการวิจัย

3. ผู้วิจัยและคณะ ให้พิมพ์ชื่อผู้วิจัย โดย *ไม่ต้องระบุ คำนำหน้า ตำแหน่ง วิชาการและวุฒิการศึกษา* หากชื่อคณะผู้วิจัยเกิน 3 คน ให้พิมพ์ชื่อหัวหน้าโครงการต่อด้วย “และคณะ”

##### 4. แผนงาน/โครงการวิจัยได้รับทุนสนับสนุนจาก

ให้ระบุว่าแผนงานหรือโครงการวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากชื่อแหล่งทุน ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามด้วยข้อความ “งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ.ที่ได้รับงบประมาณ” สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน(วช.) ให้เพิ่มข้อความ “โดยการสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ(วช.) ปีพ.ศ.ที่จัดทำรายงานการวิจัย” ดังตัวอย่างหน้าถัดไป

**ตัวอย่างปรายงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
(ปกสีเหลืองอ่อน)**



**ตัวอย่างปกรายงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน (วช.) (ปกสีเขียวเคลือบมัน)**





## 2. ปกใน (Title Page)

รายละเอียดให้พิมพ์เหมือนปกนอกทุกประการ แต่ไม่ใส่ตราสัญลักษณ์

## 3. สันปก (Spine)

พิมพ์ตัวอักษรสีดำ มีชื่อโครงการวิจัย ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และปีงบประมาณที่ได้รับทุน

### ตัวอย่างสันปก

ชื่อโครงการวิจัย	(ขนาด 18 pt หนา)	ชื่อผู้วิจัย	ปีงบประมาณที่ได้รับทุน
------------------	------------------	--------------	------------------------

## 4. บทคัดย่อ

เป็นส่วนสรุปของรายงานวิจัย โดยต้องจัดทำทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีรายละเอียดดังนี้

- หัวข้อวิจัย (Research Title)
- ชื่อผู้วิจัย (Researcher)
- หน่วยงาน/คณะ (Faculty/Department)
- ปีที่จัดพิมพ์ (Published Year)
- รายละเอียดบทคัดย่อ (ABSTRACT) ในเนื้อหาของบทคัดย่อ ควรประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัยรวมถึงเครื่องมือที่ใช้ วิธีเก็บข้อมูลและผลของการวิจัยแบบย่อ บทคัดย่อที่ดีควรเป็นแบบสรุปมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ หรือ 300 คำ
- คำสำคัญ (Keyword) ควรมีไม่เกิน 6 คำ

### ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อเรื่อง (ขนาด 16 pt) .....

ผู้วิจัย .....

หน่วยงาน/คณะ .....

ทุนอุดหนุนการวิจัย .....

ปีที่พิมพ์ .....

(เว้น 2 บรรทัด)

**บทคัดย่อ** (ขนาด 18 pt หนา)  
(เว้น 1 บรรทัด)

(ขนาด 16 pt)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(เว้น 1 บรรทัด)

คำสำคัญ : .....

### ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Research Title: ..... (ขนาด 16 pt)

Researcher: .....

Faculty/Department: .....

Research Grant : .....

Published Year: .....

(เว้น 3 บรรทัด)

**Abstract** (ขนาด 18 pt หนา)

(เว้น 1 บรรทัด)

(ขนาด 16 pt)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(เว้น 1 บรรทัด)

Keyword(s): .....

## 5. กิตติกรรมประกาศ

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือ *ไม่ต้องกล่าวขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการอนุมัติโครงการวิจัย* ยกเว้นกรณีที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัยโดยตรง  
ควรมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ

### ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ

	<b>กิตติกรรมประกาศ</b>	(ขนาด 18 pt หนา)
	(เว้น 1 บรรทัด)	
(ขนาด 16 pt)	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
		(เว้น 3 บรรทัด)
		ชื่อผู้วิจัย
		ปีงบประมาณ

## 6. สารบัญ

เป็นรายการที่แสดงถึงเนื้อหาสำคัญทั้งหมดของงานวิจัยจัดแยกเป็นบท ๆ สารบัญควรประกอบด้วย สารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญภาพ ให้ตั้งค่าตัวเลขจำแนกตามบทดังตัวอย่าง

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญ

สารบัญ (ขนาด 18 pt หนา)		หน้า
(เว้น 1 บรรทัด)		
บทคัดย่อภาษาไทย		ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ขนาด 16 pt)		ข
กิตติกรรมประกาศ		ค
สารบัญ		ง
สารบัญตาราง		จ
สารบัญภาพ		ฉ
บทที่ 1 บทนำ		1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		-
วัตถุประสงค์ของการวิจัย		-

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญ(ต่อ)

สารบัญ (ต่อ)		หน้า
(เว้น 1 บรรทัด)		
ขอบเขตของการวิจัย		-
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		-
นิยามศัพท์เฉพาะ		-
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		-
.....		-
.....		-

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญตาราง

สารบัญตาราง	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ตารางที่	หน้า
2.1 ชื่อตาราง	-
2.2 ชื่อตาราง	-
3.1 ชื่อตาราง	-

### ตัวอย่างการพิมพ์หน้าสารบัญภาพ

สารบัญภาพ	
(เว้น 1 บรรทัด)	
ภาพที่	หน้า
1.1 ชื่อภาพ	-
1.2 ชื่อภาพ	-
3.1 ชื่อภาพ	-

7. รายการสัญลักษณ์และคำย่อ เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆที่ใช้ในการวิจัย

### ตัวอย่างรายการสัญลักษณ์และคำย่อ

รายการสัญลักษณ์และคำย่อ (ขนาด 18 pt หนา)	
(เว้น 1 บรรทัด)	
สัญลักษณ์และคำย่อ (ขนาด 16 pt หนา)	คำจำกัดความ/คำเต็ม
วช. (ขนาด 16 pt)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
CMRU (ขนาด 16 pt)	Chiang Mai Rajabhat University

## ส่วนเนื้อเรื่อง

ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วยบทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกรอบแนวคิดในการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิจัย และการสรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะดังนี้

### บทที่ 1 บทนำ

เป็นบทแรกของรายงานการวิจัย ในส่วนนี้ให้เขียนถึงความสำคัญหรือปัญหาของเรื่องที่เสนอขอทำการวิจัย โดยเขียนอธิบายให้ผู้อ่านได้ทราบที่มาของปัญหา และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยเพื่อหาคำตอบ ในบทนี้ ผู้วิจัยจะอธิบายถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวัตถุประสงค์การวิจัย ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ตามลำดับ

### บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้เป็นบทที่ประกอบด้วยรายละเอียดของการรวบรวมหลักการทฤษฎี แนวคิด หลักการ และผลการศึกษาวิจัยที่ได้จากการศึกษาเอกสารหลายประเภท ทั้งตำรา หนังสือ บทความ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือฐานความคิดและแนวทางในการดำเนินการวิจัย รวมทั้งกรอบแนวคิดการวิจัยและสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

### บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะต้องอธิบายวิธีการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน วิธีการต่าง ๆ โดยระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล ถ้าเป็นการวิจัยโดยใช้แบบสอบถาม ต้องอธิบายถึงวิธีการทำแบบสอบถาม ลักษณะของคำถาม หลักเกณฑ์การสุ่มตัวอย่าง (ถ้ามี) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

### บทที่ 4 ผลการวิจัย

ในบทนี้ ผู้เขียนจะต้องแสดงผลการศึกษาวิจัยหรือข้อค้นพบให้ปรากฏชัด โดยอาจจะนำเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง กราฟ แผนภูมิหรือภาพประกอบ พร้อมคำอธิบายหรือข้อมูลเชิงพรรณนาตามความเหมาะสม

### บทที่ 5 การสรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

1. การสรุปผลการวิจัย เป็นการสรุปผลการวิจัยโดยเสนอตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย
2. การอภิปรายผล เป็นการนำผลการวิจัยและข้อค้นพบมาอภิปราย ในการสรุปนี้ ผู้เขียนจะต้องอภิปรายความเชื่อมโยงระหว่างผลงานวิจัยที่ได้กับผลการวิจัยอื่น อ้างอิงทฤษฎีและผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการวิเคราะห์ให้มีน้ำหนักน่าเชื่อถือมากขึ้น นอกจากนี้ ผู้เขียนจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า ผลงานของตนไปสนับสนุนหรือโต้แย้งผลงานวิจัยอื่นเพียงใด จะต้องสอดคล้อง

- กับวัตถุประสงค์ ตอบวัตถุประสงค์ให้ครบทุกข้อ กรณีที่มีการตั้งสมมติฐาน จะต้องมีการทดสอบ และตอบสมมติฐานให้ครบทุกข้อ
3. ข้อเสนอแนะ เป็นการชี้แนะแนวทางในการทำวิจัยครั้งต่อไป รวมไปถึงการชี้แนะแนวทางสำหรับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ โดยให้ยึดหลักว่า “ใครนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร”
  4. ผลสำเร็จของการวิจัยในการพัฒนาท้องถิ่น (กรณีเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับท้องถิ่น) ควรมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมที่จับกัชัดเจน

## ส่วนประกอบท้ายเรื่อง

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง ประกอบด้วยเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย ดังนี้

### 1. เอกสารอ้างอิง

เป็นรายละเอียดเอกสารและข้อมูลทุกรายการที่ใช้ประกอบการทำวิจัย ซึ่งเอกสารอ้างอิงเป็นข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง ทำให้งานวิจัยมีความน่าเชื่อถือ และเป็นการแสดงจรรยาบรรณที่จะไม่ละเมิดสิทธิ์หรือแอบอ้างงานของผู้อื่น โดยจัดเรียงตามเอกสาร ก-ฮ ตามพจนานุกรมก่อน แล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ยกเว้นกรณีใช้เอกสารอ้างอิงเป็นระบบหมายเลข ให้เรียงตามลำดับหมายเลข ส่วนหลักการในการเขียนเอกสารอ้างอิงจะนำเสนอในบทต่อไป

### ตัวอย่างรูปแบบเอกสารอ้างอิง

<p><b>เอกสารอ้างอิง</b> (ขนาด 18 pt หนา) (เว้น 1 บรรทัด) (ขนาด 16 pt) จิราภรณ์ คชเสนี และนนทนา คชเสนี. (2552). <b>นิเวศวิทยาระบบนิเวศ</b>. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. Avery Martha. (2003). <b>The tea Road and Russia Meet across the Steppe</b>. China Intercontinental Book. Beijing. <span style="float: right;">ตัวหนังสือกระจายเต็ม</span></p>
--

\*หมายเหตุ: กรณีตัวที่มีอักษรเดียวกัน สระเดียวกันเท่ากันตามพจนานุกรม ให้เรียงปีที่มากขึ้นก่อน

### 2. ภาคผนวก

เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของรายงานวิจัยเรื่องนั้นให้กระจ่างมากขึ้น แต่ไม่มีความจำเป็นต้องอยู่ในเนื้อหาของงานวิจัย อาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น กรณีมีหลายภาคผนวกในหน้าต่อไปให้พิมพ์ว่า ภาคผนวก ก, ข, ค,...



### 3. ประวัติผู้วิจัย

เสนอประวัติโดยย่อเกี่ยวกับผู้เขียนงานวิจัยและคณะ โดยประกอบด้วย ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด หน่วยงานและสถานที่ติดต่อ ตำแหน่ง และประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา ทุนการวิจัยที่ได้รับ และประสบการณ์งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ทำเสร็จแล้ว หรือกำลังจัดทำ ส่วนนี้มีความสำคัญในการพิจารณาให้ทุน เนื่องจากคณะกรรมการผู้ให้ทุนวิจัยส่วนใหญ่จะพิจารณาคคุณสมบัติและประสบการณ์ของนักวิจัยว่าจะสอดคล้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนวิจัยหรือไม่ และจะทำให้งานวิจัยสำเร็จได้หรือไม่

#### ตัวอย่างประวัติผู้วิจัย

	<b>ประวัติผู้วิจัย</b> (ขนาด 18 pt หนา) (เว้น 1 บรรทัด)
<b>ชื่อ-สกุล</b> (ขนาด 16 pt หนา)	..... (ขนาด 16 pt)
<b>วัน เดือน ปีเกิด</b>	.....
<b>หน่วยงานและสถานที่ติดต่อ</b>	..... (เว้น 1 บรรทัด)
<b>ตำแหน่งและประวัติการทำงาน</b>	
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	นักวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558 - 2561	ผู้ช่วยนักวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	(เว้น 1 บรรทัด)
<b>ประวัติการศึกษา</b>	
พ.ศ. 2561	กำลังศึกษาต่อปริญญาเอก สาขาวิชาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2559	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2557	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
	(เว้น 1 บรรทัด)

### ประวัติผู้วิจัย (ต่อ)

(เว้น 1 บรรทัด)

#### ทุนการวิจัยที่ได้รับ

พ.ศ. 2561

พ.ศ. 2560

กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2560  
งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)  
ปีงบประมาณ 2559

(เว้น 1 บรรทัด)

#### ประสบการณ์งานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

รายชื่องานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

รายชื่องานวิจัยที่กำลังทำ ให้วงเล็บ(กำลังทำ)

## บทที่ 2

### การจัดพิมพ์และการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการพิมพ์

#### 1. กระดาษที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้กระดาษปอนด์ขาว ไม่มีเส้นบรรทัด มีความหนาตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป ขนาดมาตรฐาน A4 และพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม

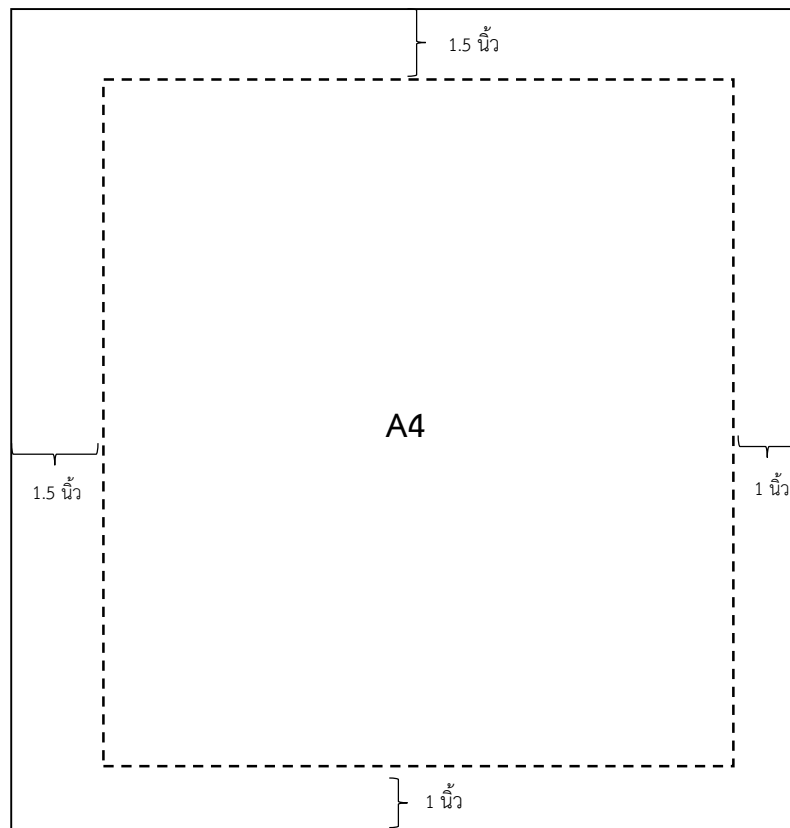
#### 2. ตัวพิมพ์

ให้ใช้ตัวอักษรสีดำ และใช้ตัวพิมพ์ TH Sarabun PSK ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยชื่อบทให้ใช้ขนาด 18 pt. ส่วนเนื้อหาให้ใช้ขนาด 16 pt. ยกเว้นการพิมพ์ในตารางหรือภาพประกอบต่าง ๆ ให้ใช้ตัวพิมพ์ที่เล็กลงตามความเหมาะสม

#### 3. การจัดหน้ากระดาษหรือการเว้นขอบกระดาษ

ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษให้มีระยะเป็นแนวเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยให้ริมกระดาษขอบบน และซ้ายเว้นระยะ 1.5 นิ้ว (3.81 ซม.) ริมกระดาษขอบขวาและล่างเว้นระยะ 1 นิ้ว (2.54 ซม.)

ตัวอย่างการจัดหน้ากระดาษหรือการเว้นขอบกระดาษ



#### 4. การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

หัวข้อหลักให้เว้นระยะระหว่างบรรทัด 1.5 เท่า ส่วนเนื้อหางานวิจัยให้เว้นระยะ 1 เท่า

#### 5. การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ

ในหน้ากระดาษเป็นแบบชิดขอบทั้งระยะขอบซ้ายและขอบขวาทั้งเล่ม (การกระจายแบบไทย : Justified)

#### 6. การขึ้นหน้าใหม่

ในกรณีที่ท้ายกระดาษเป็นหัวข้อ ต้องมีเนื้อหาต่ออย่างน้อย 1-2 บรรทัด หรือปรับย้ายทั้งหัวข้อและเนื้อหาไปไว้หน้าถัดไปทั้งหมด

#### ตัวอย่างการเว้นระยะระหว่างบรรทัด

<b>บทที่ 1</b> <b>ชื่อบท</b> (เว้น 1 บรรทัด)	
<b>หัวข้อใหญ่</b>	
1. หัวข้อย่อยที่ 1	1.5 เท่า
.....	1 เท่า
.....	1 เท่า
.....	

#### การลำดับหน้า

##### 1. การลำดับหน้าส่วนนำ

กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อและสารบัญ ให้ใช้อักษรไทย ก ข ค ... ตามลำดับ

##### 2. การลำดับหน้าเนื้อเรื่อง

ให้พิมพ์ทุกหน้าโดยใช้ตัวเลขอารบิกขนาด 16 pt ตัวพิมพ์ TH Sarabun PSK เรียงตามลำดับตลอดทั้งเล่ม โดยให้พิมพ์เลขหน้าไว้ที่ มุมบนขวา ของหน้ากระดาษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด 14 pt โดยเริ่มตั้งแต่ บทที่ 1 จนถึงประวัติผู้วิจัย ยกเว้นหน้าที่มีชื่อบทและใบค้นภาคผนวกไม่ต้องแสดงเลขหน้า

## การแบ่งบทและหัวข้อบท

### 1. บทที่

เมื่อเริ่มบทใหม่ จะต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ ไม่ต้องใส่เลขหน้าแต่จะต้องนับเลขหน้าด้วย

### 2. การแบ่งหัวข้อ

หัวข้อใหญ่ หมายถึง หัวข้อสำคัญ ซึ่งไม่ใช่ชื่อเรื่องประจำบท แต่เป็นหัวข้อที่มีสาระสำคัญของบท ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้าย ตัวอักษรใช้ตัวหนา ขนาด 16 pt โดยไม่ต้องใส่หมายเลขข้างหน้า โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด หากหัวข้อมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ชิดขอบซ้าย ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ไม่เกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่ในหน้าถัดไป

หัวข้อย่อย การพิมพ์หัวข้อย่อยให้ย่อหน้า โดยเว้นระยะ 7 ตัวอักษรพิมพ์ตัวที่ 8 หรือ ตั้งแท็บที่ 0.60 นิ้ว หรือ 1.52 เซนติเมตร ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt หากมีหัวข้อย่อยลำดับต่อไป ให้เริ่มพิมพ์ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของหัวข้อก่อนหน้า หากข้อความไม่จบในบรรทัดเดียวกัน ให้พิมพ์คำแรกของบรรทัดต่อไปตรงกับเลขของหัวข้อก่อนหน้า และเลขหัวข้อหลักและย่อยควรจะเป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ควรใช้สัญลักษณ์อื่นๆ เช่น สัญลักษณ์ – หรือ •

	<b>บทที่ 1</b> <b>หัวข้อบท</b> (เว้น 1 บรรทัด)	}	(ขนาด 20 pt หนา)
<b>หัวข้อใหญ่</b> (ขนาด 18 pt หนา)			
← 0.6 นิ้ว →	.....		
	1.//หัวข้อย่อยที่ 1 (ขนาด 16 pt)		
	.....		
	2.//หัวข้อย่อยที่ 2		
	2.1//.....		
	2.2//.....		
←	.....		
เริ่มหัวข้อย่อยให้เท่าตัวหนังสือแรกของหัวข้อก่อน	2.2.1//.....		
	(1)//.....		
	(2)//.....		
	.....		

หมายเหตุ: / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง

## การพิมพ์เลขกำกับชื่อตารางและรูปภาพ

ประกอบด้วย เลขที่ของตาราง (Table Number) ชื่อของตาราง (Table Title) หัวตาราง (Table Heading) และที่มาของตาราง (ถ้ามี) โดยปกติให้พิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด ถ้าตารางหรือรูปภาพไม่สามารถนำเสนอในหน้าเดียวกันได้ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป โดยจะต้องมีเลขที่ตาราง รูปภาพตามด้วยคำว่า (ต่อ) และหัวตารางมีส่วนของเนื้อหาในตารางต่ออย่างน้อย 2 บรรทัด ขนาดของตารางไม่ควรเกินกรอบหน้าของเอกสาร สำหรับตารางขนาดใหญ่ ควรลดขนาดลงตามความเหมาะสม แต่จะต้องชัดเจนพอที่จะอ่านได้ง่าย กรณีคัดลอกตารางและรูปภาพหรือดัดแปลงมาจากผลงานของคนอื่น ให้ระบุบอกแหล่งที่มาท้ายตารางด้วย

\*สำหรับเลขที่ของตารางหรือรูปภาพนั้นให้เรียงตามบทที่ในแต่ละบท เมื่อขึ้นบทใหม่ เลขตารางหรือรูปภาพจะนับเป็น 1 ใหม่ เช่น ตารางที่ 1.1 (ตารางที่ 1 ในบทที่ 1) ภาพที่ 3.2 (ภาพที่ 2 ในบทที่ 3)

### ตัวอย่างการพิมพ์เลขกำกับชื่อตารางและรูปภาพ

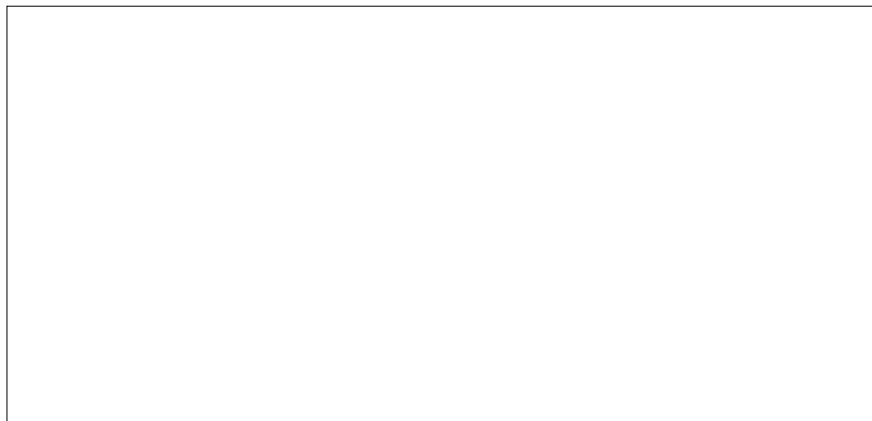
#### ตัวอย่างตาราง

ตารางที่ 1.1 ชื่อตาราง (ขนาด 16 pt)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ

ที่มา : ชื่อผู้แต่ง. (ปี,หน้า) (14 pt)

#### ตัวอย่างรูปภาพ



ภาพที่ 1.1 ชื่อภาพ..... (16 pt)

ที่มา : ชื่อผู้แต่ง. (ปี,หน้า) (14 pt)

### การพิมพ์ วงเล็บและอัญประกาศ

ข้อความในวงเล็บและเครื่องหมายอัญประกาศ “...” ให้พิมพ์ข้อความข้างในโดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น “การค้า” (การค้า)

### การพิมพ์สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

สูตรและสัญลักษณ์ต่างๆ ทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์รวมทั้งชื่อย่อของหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษที่รู้จักกันแพร่หลายแล้ว ไม่จำเป็นต้องมีเครื่องหมายหัพภาค ( . ) สำหรับภาษาไทยนั้นให้ใช้ตามความนิยม

### การจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ในการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่นักวิจัยได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในงบประมาณที่ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยตามสัญญาที่นักวิจัยได้ลงลายมือชื่อในสัญญาแล้ว ให้นักวิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) พร้อมบันทึกส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
2. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม (หากผ่านขั้นตอนการตรวจเล่มร่างรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว) พร้อม CD (file word และ PDF) จำนวน 1 แผ่นพร้อมบันทึกขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
3. File word และ PDF ต้องเป็นไฟล์แบบลงลายน้ำตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ยกเว้นปกและรองปกไม่ต้องใส่ลายน้ำ โดยสามารถดูขั้นตอนการลงลายน้ำได้ที่ ภาคผนวก ก (หน้า 26)

## บทที่ 3

### การอ้างอิงและการเขียนเอกสารอ้างอิง

#### การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงมี 2 ชนิด คือ ระบบหมายเลข และระบบนาม-ปี ซึ่งสามารถเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งตลอดทั้งเล่มดังนี้

#### 1. การอ้างอิงระบบหมายเลขตามหลักเกณฑ์ Vancouver

การที่ผู้เขียนยกข้อความหรือนำความคิดหรือข้อเท็จจริงของผู้อื่นมาอ้างไว้ในงานเขียนของตน โดยระบุแหล่งที่มาแบบย่อเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้อ่านติดตามข้อมูลการอ้างอิงที่สมบูรณ์จากท้ายเล่ม ในการเขียนการอ้างอิงเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ Vancouver มีดังต่อไปนี้

- 1.1. ใช้ตัวเลขอารบิก แทนเอกสารที่อ้างถึงโดยใส่ตัวเลขไว้ในวงเล็บหรือใช้ตัวเลขเหนือบรรทัด (Superscript) การใส่ตัวเลขจะใส่ไว้ข้างท้ายข้อความที่ต้องการอ้าง เช่น พบในประเทศอื่นๆ(1) หรือ พบในประเทศอื่นๆ<sup>1</sup>
- 1.2. การอ้างอิงตัวเลขใส่ตามลำดับที่อ้างอิง ตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไปจนจบเอกสาร หากต้องการอ้างเอกสารที่เคยอ้างแล้วซ้ำอีก ให้ใส่หมายเลขเดิมที่เคยอ้างไว้ครั้งแรก
- 1.3. การอ้างหลายรายการอ้างอิงในทีเดียวกันให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นโดยไม่ต้องเว้นวรรคเพื่อแยกหมายเลขแต่ละหมายเลข เช่น (2,5,7,10) หรือ <sup>2,5,7,10</sup> แต่กรณีที่หมายเลขอ้างอิงเรียงลำดับกัน ให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (-) คั่นระหว่างหมายเลขแรกกับหมายเลขสุดท้ายที่เรียงลำดับโดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น พบในประเทศอื่นๆ(1-5,8,10) หรือ พบในประเทศอื่นๆ<sup>1-15,8,10</sup>

#### 2. การอ้างอิงระบบนาม-ปี

การอ้างอิงระบบนาม-ปี เป็นวิธีการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา นำมาใช้โดยสมาคมจิตวิทยาอเมริกัน (Publication Manual of the American Psychological Association : APA) ระบบนี้ได้รับความนิยม เพราะแบบแผนการลงรายการที่ง่ายกว่าระบบเชิงอรรถ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญสะดวกและประหยัดเนื้อที่ในการจัดพิมพ์อีกด้วย

#### ระบบเชิงอรรถ

มีวิธีการเขียนเชิงอรรถหลายรูปแบบ ดังนี้

1. เชิงอรรถอ้างอิง คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อความที่คัดลอกหรือเก็บแนวคิด
2. เชิงอรรถขยายความ การอธิบายรายละเอียดของคำหรือข้อความเพิ่มเติม
3. เชิงอรรถโยง เป็นการโยงให้ผู้อ่านไปดูหรือดูเพิ่มในเรื่องอื่น

รูปแบบการเขียนเชิงอรรถ จะใส่หมายเลขกำกับไว้ท้ายข้อความที่ต้องการอ้างอิง หรือขยายความ หรือโยง และทำหน้าตีเส้นคั่นยาวสองนิ้วจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ แล้วเขียนแหล่งที่มา



หรือข้อความที่ขยายหรือเรื่องที่จะโยง ให้ใช้เฉพาะเชิงอรรถขยายความ และเชิงอรรถโยง ส่วนการอ้างอิงข้อความที่คัดลอกมา ให้ใช้การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาบรรณานาม-ปี

## 2.1 การอ้างอิงในเนื้อหาใช้บรรณานาม-ปี กรณีอ้างอิงเอกสารเล่มเดียว

1) ผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง/(ปี) หรือ (ชื่อผู้แต่ง,/ปี)  
**อังกฤษ** สกฤล/(ปี) หรือ (สกฤล,/ปี)

ตัวอย่าง :

สุวพร ชื่นบาน(2557) ได้วิจัยเรื่อง..  
...และกำหนดระยะเวลาจบการศึกษา สอนทั้งวิชาสามัญและศาสนา (วีระศักดิ์ จันทร์ส่องแสง,  
2546)  
Martha (2003) The tea Road and Russia Meet across....  
Early onset results in a more persistent and severe course (Kessler, 2003)

2) ผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1/และ/ชื่อผู้แต่ง2/(ปี) หรือ (ชื่อผู้แต่ง1/และ/ชื่อผู้แต่ง2,/ปี)  
**อังกฤษ** สกฤล1/and/สกฤล2/(ปี) หรือ (สกฤล1/&/สกฤล2,/ปี)

ตัวอย่าง :

สุพร ชัยเดชสุริยะ และ พิชรี วรจรัสรังสี (2554) กล่าวถึง..  
...และมหาวิทยาลัยตามแนวคิดของ Bernard andKrupat (1994) ประกอบ..  
Martha & Jaffer (2003) The tea Road and Russia Meet across....  
Early onset results in a more persistent and severe course (Patton & Wang,  
2012)

3) ผู้แต่ง 3 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1/และคณะ/(ปี) หรือ(ชื่อผู้แต่ง1/และคณะ,/ปี)  
**อังกฤษ** สกฤล1/et/al./ (ปี) หรือ (สกฤล1/et/al., ปี)

ตัวอย่าง :

อวยพร เรื่องตระกูล และคณะ (2551) กล่าวถึง..  
...ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต (Eker et al.,2000) จึงเป็น...

หมายเหตุ: / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง

\* กรณีที่มีผู้เขียนตั้งแต่ 3 คน ขึ้นไปให้ใส่เฉพาะสกฤลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย et al.ตั้งแต่ครั้งแรก

## 2.2 การอ้างอิงมากกว่าสองแหล่งข้อมูลให้เขียนเรียงตามลำดับอักษร

- ...สอดคล้องกับผลการศึกษาของมานะ นาคำ (2549) และสีลาภรณ์ บัวสาย (2548)  
.....หรือถึงแก่ชีวิต (เพิ่มพูน แพนศรี, 2551; ศรีวรรณ มีคุณ, 2548)  
...การวัดที่มีตัวแปรแฝงหลายตัว (Embretson & Reise, 2000; Marveldeet al., 2006)

## 2.3 การอ้างอิงจากข้อมูลจากแหล่งข้อมูลระดับทุติยภูมิ

### 1) การอ้างอิงหน้าข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1/(ปี,/อ้างอิงใน/ชื่อผู้แต่ง2,/ปี).....

**อังกฤษ** สกุล1/(ปี,/as cited in/สกุล2,/ปี).....

ตัวอย่าง :

Arnett (2000, as cited in Claiborne & Drewery, 2010) suggests there is an emerging adult stage in the lifespan of humans, covering young people between the ages of 18 and 25 years

### 2) การอ้างอิงท้ายข้อความ

งานของผู้เขียน (1) ถูกอ้างอิงในงานของผู้เขียน (2)

รูปแบบ : **ไทย** ...(ชื่อผู้แต่ง1,/ปี/อ้างอิงใน/ชื่อผู้แต่ง2,/ปี)...

**อังกฤษ** ...(สกุล1,/ปี/as cited in/สกุล2,/ปี)...

ตัวอย่าง :

...(Snow, 2006 as cited in Goldstein, Warde, & Peluso, 2013) ...

## 2.4 การอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การเขียนอ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายเล่ม

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/การสื่อสารส่วนบุคคล,/วัน/เดือน/ปี)

**อังกฤษ** อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(personal communication,/เดือน/วัน/ปี) หรือ (สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์,/อักษรย่อชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์,/personal communication,/เดือน/วัน/ปี)

ตัวอย่าง :

คนอง ว่างฝายแก้ว (การสื่อสารส่วนบุคคล, 15 พฤษภาคม 2560)  
(สุวรรณ จันทิวาสารกิจ, การสื่อสารส่วนบุคคล, 28 ตุลาคม 2548)  
E.-M. Paradis (personal communication, February 24, 2020)  
(Brown, J.,personal communication, April 27, 2010)

## 2.5 การอ้างอิงข้อมูลกรณีที่ไม่มีชื่อผู้เขียน

รูปแบบ : ไทย ("ชื่อเรื่อง",/ปีที่เผยแพร่)  
อังกฤษ ("Title",/ปีที่เผยแพร่)

ตัวอย่าง :

(“เส้นทางความสุข: การสัมผัสธรรมชาติ”,2559)  
(“Preschool Prep”,2010)

- \* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ ม.ป.ป. หรือ n.d.
- \* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ ปี เท่านั้น
- \* ถ้าชื่อเรื่องมียาวเกินไปเกินไป ให้ใส่เฉพาะ คำแรก ๆ ของชื่อเรื่องเท่านั้น

## 2.6 การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษา

การอ้างอิงราชกิจจานุเบกษาท้ายข้อความในเนื้อหานั้น ให้ใช้ชื่อย่อกฎหมายและตามด้วยปี  
ดังนี้

ตัวอย่าง :

(พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561, 2561)

## การเขียนเอกสารอ้างอิง (References)

ใช้รูปแบบการอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (Seventh Edition)

### 1. การอ้างอิงจากหนังสือ (ในแบบรูปเล่ม)

#### 1.1. ผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง/(ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/ สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

วิธาน ฐานะวุฒม์. (2547). *หัวใจใหม่-ชีวิตใหม่*. ปิติศึกษา.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). SAGE.

#### 1.2. ผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1และ/ชื่อผู้แต่ง2./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล,/อักษรย่อชื่อ./&/สกุล,/ชื่อ./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/  
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

ศศิลักษณ์ ขยันกิจและบุษบง ต้นติววงศ์. (2559). *การประเมินอย่างไรใครควรดูแลต่อเด็กปฐมวัย: แนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้*. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Steinberg, L., & Darling, N. (2017). *Parenting style as context: An integrative model*. Routledge.

#### 1.3. ผู้แต่ง 3 - 20 คน ให้ใส่ชื่อทุกคน

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1,/ชื่อผู้แต่ง2,/ชื่อผู้แต่ง3,/ชื่อผู้แต่ง4,/ชื่อผู้แต่ง5,/ชื่อผู้แต่ง6,  
และ/ชื่อผู้แต่ง7./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/  
สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล1,/อักษรย่อชื่อ1./,สกุล2,/อักษรย่อชื่อ2./,สกุล3,/อักษรย่อชื่อ3./,  
สกุล4, อักษรย่อชื่อ4./,สกุล5,/อักษรย่อชื่อ5./,สกุล6,/อักษรย่อ  
ชื่อ6./&/สกุล7,/อักษรย่อชื่อ7./ (ปีพิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/  
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

พชร สันทัด, สุรชาติ ฦ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันตร์ศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา  
พรรณาทิกุล, กฤษฏี สติธัยวัฒนานนท์, และประยงค์ เต็มชวาลา. (2557). *ศาสตร์และ  
ศิลป์การบริหารการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. สมาคมส่งเสริมคุณธรรม.  
Ary, D., Jacobs, L.C., Irvine, A. K. S., & Walker, D. A. (2018). *Introduction to  
research in education*. CengageLearning.

1.4. ผู้แต่ง 20 ขึ้นไป ให้ใส่ชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย,...ก่อนชื่อคน  
สุดท้าย

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง1./ชื่อผู้แต่ง2./ชื่อผู้แต่ง4./ชื่อผู้แต่ง5./ชื่อผู้แต่ง6/ ชื่อผู้แต่ง7, /  
ชื่อผู้แต่ง8./ชื่อผู้แต่ง9./ชื่อผู้แต่ง10./ชื่อผู้แต่ง11./ชื่อผู้แต่ง12./  
ชื่อผู้แต่ง./ชื่อผู้แต่ง14./ชื่อผู้แต่ง15./ชื่อผู้แต่ง16./ชื่อผู้แต่ง17./  
ชื่อผู้แต่ง18./ชื่อผู้แต่ง19./././ชื่อผู้แต่งสุดท้าย./ (ปีพิมพ์)./  
ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกุล1./อักษรย่อชื่อ1./สกุล2./อักษรย่อชื่อ2./สกุล3./อักษรย่อชื่อ3./  
สกุล4./ อักษรย่อชื่อ 4./สกุล5./อักษรย่อชื่อ 5./สกุล6./  
อักษรย่อชื่อ./6/สกุล7./อักษรย่อชื่อ7./สกุล8./อักษรย่อชื่อ8./  
สกุล9./อักษรย่อชื่อ9./ สกุล10./อักษรย่อชื่อ10./สกุล11./อักษร  
ย่อชื่อ11./สกุล12./อักษรย่อชื่อ12./ สกุล13./อักษรย่อชื่อ13./  
สกุล14./อักษรย่อชื่อ14./สกุล15./อักษรย่อชื่อ15./ สกุล16./  
อักษรย่อชื่อ16./สกุล17./อักษรย่อชื่อ17./สกุล18./อักษรย่อชื่อ  
18./ สกุล19./อักษรย่อชื่อ19././././สกุลคนสุดท้าย./อักษรย่อชื่อ  
คนสุดท้าย./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

Gilbert, J. R., Smith, J. D., Johnson, R. S., Anderson, A., Plath, S., Martin, G.,  
Sorenson, K., Jones, R., Adams, T., Rothbaum, Z., Esty, K., Gibbs, M.,  
Taultson, B., Christner, G, Paulson, L., Tolo, K., Jacobson, W. L.,  
Robinson, R. A., Maurer, O., . . .White, N. (2014). *Choosing a title* (2nd  
ed.). Unnamed Publishing.

2. การอ้างอิงจากหนังสือ (ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีเลข DOI)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง.(พิมพ์ครั้งที่)./URL  
**อังกฤษ** สกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(พิมพ์ครั้งที่)./URL

ตัวอย่าง :

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560 สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี*. [http://drive.google.com/file/d/1HiTwiRh1Er73hVYIMh1cYWzQiaNl\\_Vc/view](http://drive.google.com/file/d/1HiTwiRh1Er73hVYIMh1cYWzQiaNl_Vc/view)

Dahlberg, G., & Moss, P.(2005). *Ethics and politics in early childhood education*. <https://epdf.tips/ethics-and-politics-in-early-childhood-education-contesting-early-childhood.html>

3. การอ้างอิงจากหนังสือแปล

รูปแบบ : **ไทย** สกฤต,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาไทย]/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

**อังกฤษ** สกฤต,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อเรื่องภาษาต้นฉบับ/[ชื่อหนังสือภาษาอังกฤษ]/(พิมพ์ครั้งที่)./สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง :

ฮอว์คิง, เอส.(2552). *The illustrated: A brief history of time* [ประวัติศาสตร์ย่อของกาลเวลาฉบับภาพประกอบ] (พิมพ์ครั้งที่ 17). มติชน.

Piaget, J. (1950). *La construction du réel chez l'enfant* [The child's construction of reality]. Neuchâtel, Delachaux, & Niestlé.

4. การอ้างอิงจากบทความในวารสารแบบรูปเล่ม (ไม่มีเลข DOI)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/เลขหน้า.

**อังกฤษ** สกฤต,/อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),/ เลขหน้า.

ตัวอย่าง :

มานะ สินธุวงษานนท์. (2549). ปัจจัยส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารครุศาสตร์*,18(2), 115-116.

Chawla, L. (1994). Editor's note. *Children's Environment*, 2(11), 3.

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). *Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness*. *Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48.

5. การอ้างอิงจากบทความในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มีเลข DOI)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลขของฉบับที่),  
/เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi  
**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีพิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./เลขของปีที่(เลข  
ของฉบับที่),/เลขหน้า./https://doi.org/เลขdoi

ตัวอย่าง :

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229. <https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

6. การอ้างอิงจากหนังสือพิมพ์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปี./วัน/เดือน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.  
**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปี./เดือน/วัน)./ชื่อคอลัมน์./ชื่อหนังสือพิมพ์./เลขหน้า.

ตัวอย่าง :

พงษ์พรรณ บัญเลิศ. (2561, 15 สิงหาคม). เติลนิวส์ว่าไรดี: 'สื่อพิพิธภัณฑ' เชื่อมยุคสมัย  
เข้าถึงด้วย 'มิติใหม่' อินเทอร์เน็ต. *เติลนิวส์*, 4.

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. <http://www.nytimes.com>.

7. การอ้างอิงจาก วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกฉบับพิมพ์

7.1 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทและวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกฉบับพิมพ์ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับพิมพ์  
ไม่ได้ตีพิมพ์/หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกฉบับพิมพ์ ไม่ได้ตีพิมพ์]./ชื่อ  
มหาวิทยาลัย.

**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อวิทยานิพนธ์/[Unpublished  
doctoral/dissertationor Unpublished master's thesis]./ชื่อ  
มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

รณชัย ศิลากร. (2547). *ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์*  
[วิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับพิมพ์ไม่ได้ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral dissertation]. Choong-Ang University.

## 7.2 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตที่ได้ตีพิมพ์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต] ./ ชื่อเว็บไซต์ ./ URL  
**อังกฤษ** สกกุล, / อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / [Doctoral dissertation or Master's thesis] ./ ชื่อเว็บไซต์ ./ URL

ตัวอย่าง :

วรารกรณ์ โปธิศรีประเสริฐ. (2545). *การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครูปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร* [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR). <http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & self-efficacy beliefs: An investigation on preschool teachers* [Master's thesis]. Middle East Technical University Library. <http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf>

## 7.3 วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิตและวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตจากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / (หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ) / [วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต] ./ ชื่อมหาวิทยาลัย ./ ชื่อฐานข้อมูล.  
**อังกฤษ** สกกุล, / อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อวิทยานิพนธ์ / (หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ) / [Doctoral dissertation or Master's thesis] ./ ชื่อมหาวิทยาลัย ./ ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง :

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (UMI No. 1434728) [Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

## 8. การอ้างอิงจากรายงาน

### 8.1 รายงานที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่น

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อหน่วยงาน./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)  
**อังกฤษ** สกกุล, / อักษรย่อชื่อ ./ (ปีที่เผยแพร่) ./ ชื่อเรื่อง ./ สำนักพิมพ์ ./ URL (ถ้ามี)



ตัวอย่าง :

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. (2561). *รายงานประจำปี2561.21* เชื้อนจู้รี.  
[https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc\\_annual\\_report\\_2561.pdf](https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/document/ocsc_annual_report_2561.pdf)  
National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

8.2 รายงานที่จัดทำโดยผู้เขียนรายบุคคลสังกัดหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./สำนักพิมพ์./URL(ถ้ามี)

ตัวอย่าง :

สุมาลี ตั้งคณานุรักษ์, อรทัย วิมลโนธ, และเกรียงไกร นະจจร. (2559). *การวิจัยและพัฒนา รูปแบบเพื่อการพัฒนาความรับผิดชอบ การควบคุมและความมีวินัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม. คณะ ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

Lipsey, M. W., Farran, D. C., & Hofer, K. G. (2015). *A randomized control trial of a statewide voluntary prekindergarten program on children's skills and behaviors through third grade.* Vanderbilt University, Peabody Research Institute.

9. การอ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุม/การประชุมวิชาการที่ไม่มี proceeding

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (วันที่,/เดือน,/ปี)./เรื่องที่ประชุม./ใน/ชื่อ/(ประธาน),/ชื่อการประชุม./[Symposium]./ชื่องานที่จัดประชุม,/สถานที่ประชุม.

**อังกฤษ** สกกุล./อักษรย่อชื่อ./ (ปี,/เดือน,/วันที่)./Title of contribution./In/ชื่อ/(Chair),/Title of symposium/[Symposium]./Conference Name./Location.

ตัวอย่าง :

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States

10. การอ้างอิงจากการนำเสนองานวิจัยหรือการนำเสนอโปสเตอร์ (Paper/Poster Presentation)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (วันที่,/เดือน,/ปี)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster presentation]./ชื่อการประชุม,/สถานที่.

**อังกฤษ** สกกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปี,/เดือน,/วันที่)./ชื่อ paper หรือ poster/[Paper หรือ Poster presentation]./Conference Name, Location.

ตัวอย่าง :

นิดา ไพรนารี. (มีนาคม, 2554). การจัดการวิสาทกิจชุมชนในจังหวัดกาฬสินธุ์ [Paper presentation], การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.

Khayankij, S. (2016, July). *Mandalas as a tool to enhance self-awareness for early childhood student teachers* [Paper presentation]. Pacific Early Childhood Education Research Association, Bangkok, Thailand.

Haldrup, S., Lapolla, A., & Gundgaard, J. (2017, November 4-8). *Cost-effectiveness of switching to insulin degludec (ideg) in real-world clinical practice in Italy* [Poster presentation]. International Society for Pharmacoeconomics and Outcomes Research (ISPOR) 20th Annual European Congress, Glasgow, Scotland.

11. การอ้างอิงจากรายงานการประชุมเชิงวิชาการ (Proceeding)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปี)./ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ/(บ.ก.)./ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(น./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

**อังกฤษ** สกกุล,/อักษรย่อชื่อ./ (ปี)./ชื่อเรื่อง./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed. หรือ Eds.)./ชื่อหัวข้อการประชุม./ชื่อการประชุม/(pp./เลขหน้า)/ฐานข้อมูล.

\*\*กรณีมีเลข DOI หรือ URL ให้เติมต่อท้ายจากฐานข้อมูล ตัวอย่าง ชื่อฐานข้อมูล./

<https://doi.org/xxxx>

ตัวอย่าง :

พัชรภา ตันติชูเวช. (2553). การศึกษาทั่วไปกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในประเทศ มาเลเซียและสิงคโปร์ ศึกษาโดยเปรียบเทียบกับประเทศไทย. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บ.ก.), *การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาไทย. การประชุมวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติ* (น. 97-102). คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 4678. Advanced concepts for intelligent vision systems* (pp. 97-108). Springer-Verlag.

[https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2\\_9](https://doi.org/10.1007/978-3-540-74607-2_9)

## 12. การอ้างอิงจากเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (เอกสารประกอบการเรียน)

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้แต่ง./ (ปี)./ชื่อเอกสาร/[เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์]./คณะ./มหาวิทยาลัย.

**อังกฤษ** ชื่อ/สกุล./ (ปี)./ชื่อเอกสาร/[Unpublished manuscript]./คณะ./  
มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง :

อัญญมณี บุญชื้อ. (2556). *การส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย* [เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blackwell, E., & Conrod, P. J. (2003). *A five-dimensional measure of drinking motives* [Unpublished manuscript]. Department of Psychology, University of British Columbia.

## 13. การอ้างอิงจากเว็บไซต์

รูปแบบ : **ไทย** ชื่อผู้เขียน./ (ปี./วัน/เดือนที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อเว็บไซต์./URL

**อังกฤษ** สกุล./อักษรย่อชื่อผู้เขียน./ (ปี, เดือน/วันที่เผยแพร่)./ชื่อบทความ./ชื่อ  
เว็บไซต์./URL

\* กรณีที่ไม่มีวันที่เผยแพร่ปรากฏ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

\* กรณีที่มีปรากฏเฉพาะ พ.ศ. หรือ ค.ศ. ให้ใส่แค่ (ปี) เท่านั้น

\* กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก

ตัวอย่าง :

เอมอัชฌา วัฒนบุรานนท์.(2554, 27 เมษายน). *การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia).<http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>  
Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-associated cancers*. [https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic\\_info/prevention.htm /](https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm/)

#### 14. ราชกิจจานุเบกษา

รูปแบบ : ไทย ชื่อกฎหมาย./ (ปี,/วัน/เดือน)/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า/เลขหน้า

ตัวอย่าง :

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561. (2561, 10 พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 135 ตอนที่ 33. หน้า 1-18.

- \*หมายเหตุ: / หมายถึง การเคาะบนแป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 ครั้ง
- \* กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใส่(ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- \* กรณีพิมพ์ครั้งที่1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- \* กรณีไม่ปรากฏเมืองหรือสำนักพิมพ์ให้ใส่(ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

## การเขียนเอกสารอ้างอิงสำหรับระบบหมายเลข

ให้เรียงหมายเลขตามลำดับที่ได้อ้างถึงในเนื้อหาของงานวิจัย ไม่ต้องแยกภาษาและประเภทสิ่งพิมพ์ พิมพ์หมายเลขแต่ละรายการชิดขอบซ้าย และเริ่มพิมพ์รายการเอกสารอ้างอิงของเอกสารหมายเลขนั้นๆ

### ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรมสำหรับระบบหมายเลข

- [1] Merin, U. and Daufin, G. (1989). Separation Process Using Inorganic Membrane in the food industry. 1<sup>st</sup> Int
- [2] ณัฐพล ทรงประเสริฐ. (2536). การผลิตเยื่อแผ่นเซรามิกโดยวิธีโซลเจลเทคนิค. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. หน้า 33.
- [3] ปฎิมา เทพยายน, รัตนา จิระรัตนานนท์ และดุขฎิ อุตภาพ. 2542. การผลิตเยื่อแผ่นเซรามิกชนิดไมโครฟิลเตรชันจากอลูมิเนียม. วารสารวิจัยและพัฒนา มจร. 22(1): 3-17.
- [4] Sugiura, I., Nomura, H., Shinohara, N. et al. ( 1993) . Effect of Preparation Condition on Properties of Green and Sintered Body in Alumina. Journal of the Ceramic Society of Japan. 101(8): 911-915.

## บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.(2561). *คู่มือนักวิจัย*. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.(2560). *คู่มือรายงานวิจัย*. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี .(2556). *คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้านการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ .(มปป). *คู่มือการเขียนรายงานการวิจัย*.
- ศิริพร สุวรรณะ. (2538). *คู่มือการเขียนรายงานทางวิชาการ*. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ศูนย์นวัตกรรมทางการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ .(2563). *การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (7thEdition)*. คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

## ภาคผนวก

### ภาคผนวก ก. ขั้นตอนการลงลายน้ำ

1. Download ไฟล์รูปพื้นลายน้ำตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ <http://www.research.cmru.ac.th/research59/>

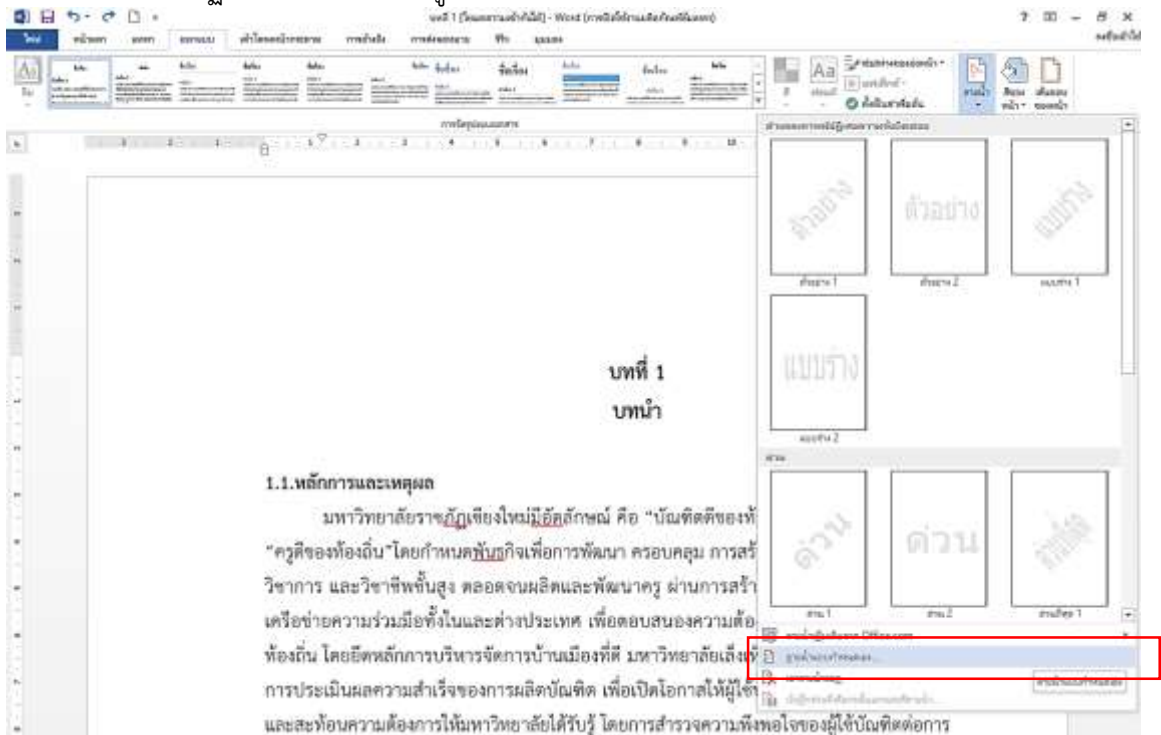


2. เปิดไฟล์เล่มสมบูรณ์ไฟล์ word ที่ต้องการพื้นลงลายน้ำ (ยกเว้น ปกและรองปก) เลือกเมนู ออกแบบ (Design) เลือก ลายน้ำ (Watermark)

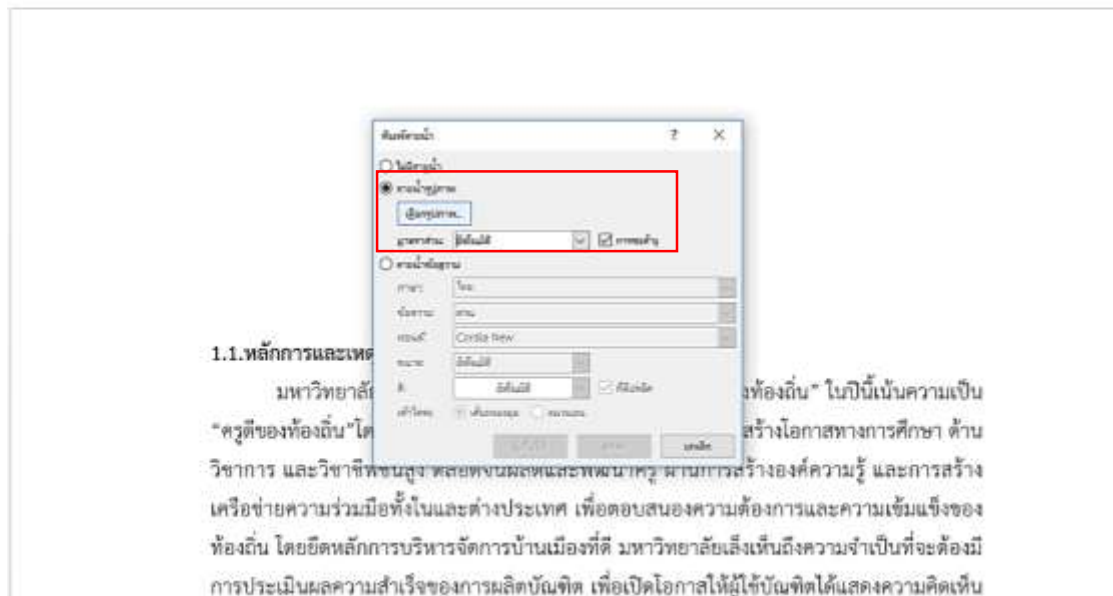




3. เมื่อปรากฏหน้าต่างให้เลือกเมนู “ลายน้ำแบบกำหนดเอง (Custom Watermark)”

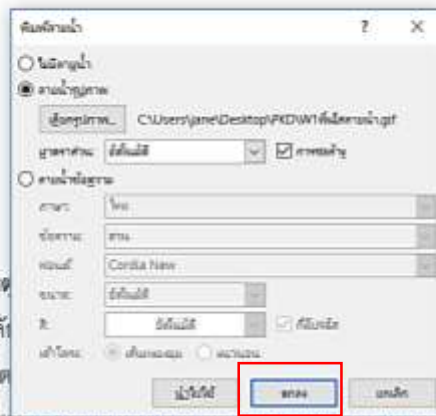


4. จะปรากฏหน้าต่าง พิมพ์ลายน้ำ  
 เลือก ลายน้ำรูปภาพ กดเลือกรูปภาพ เมื่อเลือกรูปภาพเสร็จ กดตกลง



### 1.1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีเอกลักษณ์คือ “บัณฑิตของท้องถิ่น” โดยก้าวเน้นการพัฒนา ครอบคลุม การสร้างโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนผลิตและพัฒนาครู ผ่านการสร้างองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความเข้มแข็งของท้องถิ่น โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บัณฑิตได้แสดงความคิดเห็น และสะท้อนความต้องการให้มหาวิทยาลัยได้รับรู้ โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้บัณฑิตต่อการ



ท้องถิ่น” ในปีนี้เน้นความเป็นสร้างโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนผลิตและพัฒนาครู ผ่านการสร้างองค์ความรู้ และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความเข้มแข็งของท้องถิ่น โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บัณฑิตได้แสดงความคิดเห็น และสะท้อนความต้องการให้มหาวิทยาลัยได้รับรู้ โดยการสำรวจความพึงพอใจของผู้บัณฑิตต่อการ

- 5. เสร็จขั้นตอนการพิมพ์ลงลายน้ำ ให้ Save as เป็นไฟล์ PDF และไฟล์ word เพื่อจัดเก็บไฟล์พร้อมบันทึกลงในแผ่น CD

