

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการและจัดสรรเงินกองทุนวิจัย พ.ศ. 2552

งบประมาณในการขออนุมนับสนุนงานวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2558)

ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย ไม่อนุญาติ
- ค่าตอบแทนนักวิจัย (งานวิจัยตามสาขาวิชา) ไม่อนุญาติ
- ค่าตอบแทนนักวิจัย (งานวิจัยสถาบัน) ร้อยละ 20 ของทุน แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ไม่อนุญาติ
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ไม่เกิน 1,500 บาท/ครั้ง/เรื่อง
- ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน 100 บาท/ครั้ง/คน
- ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่าย

ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักวิจัย ไม่อนุญาติ
- ค่าเช่ายานพาหนะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ค่าที่พัก เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ค่าอาหาร และอาหารว่าง เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ไม่เกิน 2,000 บาท/โครงการ
- ค่าจ้างทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน 2,000 บาท/โครงการ
- ค่าเช่าสถานที่ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่น
 - ค่าจ้างถอดเทป ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

ค่าวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร ไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ
- ค่าวัสดุสำนักงาน ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ให้ใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

ค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์ทุกประเภท ไม่อนุญาติ

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน ค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ ไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการ

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้ยึดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุน
ทุนอุดหนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชนฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542
และอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนวิจัยฯ